

Утверждено
приказом директора ООО «КЭК» в МО
от «20» мая 2020 г. № 2

**Положение о закупке товаров, работ, услуг
для нужд
Общества с ограниченной ответственностью
«Казанская энергетическая компания»
в Московской области
(ООО «КЭК» в МО)**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Управление закупочной деятельностью.....	6
2.	Информационное обеспечение закупок.....	7
4.	Права и обязанности сторон при закупках	12
5.	Способы закупок, их разновидности и условия выбора.....	21
6.	Планирование закупок.....	37
7.	Порядок подготовки и принятия решения о закупке	42
8.	Порядок проведения процедур закупки.....	51
9.	Порядок заключения и исполнения договоров	74
10.	Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок.....	78
11.	Сертификация продукции, требования к закупаемым оборудованию, технологиям и материалам.....	79
12.	Приложения к положению о закупке	79

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Казанская энергетическая компания» в Московской области (ООО «КЭК» в МО) (далее – Положение о закупке) является внутренним документом Общества с ограниченной ответственностью «Казанская энергетическая компания» в Московской области (ООО «КЭК» в МО) (далее – Общество), разработанным в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ). Положение о закупке регламентирует в Обществе (для целей настоящего Положения о закупке далее – Общество, Заказчик) процедуры закупок товаров, работ, услуг (далее также – продукция), в том числе для целей коммерческого использования, независимо от их стоимости.

1.1.2. В соответствии с Законом 223-ФЗ, не регулируются указанным законом, а также не регулируются настоящим Положением о закупке отношения, связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ);

г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»¹;

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической

¹ В случае если Заказчик соответствует требованиям ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

к) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

л) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

м) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен Положением о закупке Заказчика. В Положении о закупке указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

н) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

о) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

п) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

Закупки товаров, работ, услуг в рамках реализации отношений, указанных в настоящем пункте, осуществляются ответственными структурными подразделениями Заказчика (исходя из предмета закупки) в соответствии с действующим законодательством и локальными актами.

1.1.3. Положение о закупке утверждается Генеральным директором Общества и размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд (далее – единая информационная система, ЕИС) в установленные Законом 223-ФЗ сроки. Изменения Положения о закупке вступают в силу со дня, следующего после размещения таких изменений в единой информационной системе, и распространяются на отношения, регулируемые нормами Положения о закупке, возникшие после вступления изменений в силу, если иное не предусмотрено нормами Положения о закупке. Если извещение о конкретной закупке размещено до даты вступления в силу Положения о закупке или его изменений, то такая закупка проводится в порядке, действовавшем на дату публикации извещения о закупке.

1.1.4. Заказчик вправе утвердить и включить в состав настоящего Положения о закупке, путем внесения в установленном порядке изменений, «Перечень взаимозависимых лиц Заказчиков, закупки товаров, работ, услуг у которых не регулируются Законом 223-ФЗ». Перечень юридических лиц, у которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг заказчиком и которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, с обоснованием включения таких лиц в перечень определен в Приложении 3 к настоящему Положению о закупке.

1.1.5. В дополнение к настоящему Положению о закупке, Заказчик вправе разрабатывать свои внутренние документы, развивающие положения настоящего Положения о закупке, в том числе регламентирующие порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика при осуществлении закупочной деятельности. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению о закупке.

1.1.6. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении о закупке и приложениях к нему, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 к настоящему Положению о закупке.

1.1.7. В случае осуществления Заказчиком закупок в соответствии с Законом 44-ФЗ, Заказчик обязан руководствоваться порядком и правилами проведения закупок, в том числе требованиями по осуществлению расчета начальной (максимальной) цены договора, установленными законодательством о контрактной системе и принятыми в соответствии с ним подзаконными нормативными правовыми актами.

1.2. Основные принципы закупочной деятельности Общества

1.2.1. Основными принципами построения закупочной деятельности являются:

а) информационная открытость закупок - обеспечение открытости закупочной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также степени, необходимой и достаточной для обеспечения возможности принятия потенциальными контрагентами решений по участию в закупочных процедурах Заказчика.

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки – обеспечение недискриминационного доступа поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к закупкам товаров, работ, услуг является приоритетным, выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляется преимущественно путем проведения конкурентных закупок, на основе равных конкурентных возможностей, при отсутствии дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупок, в соответствии с обоснованными требованиями к потенциальным участникам закупочных процедур и закупаемым товарам, работам, услугам, с учетом, при необходимости, жизненного цикла продукции, сокращение практики заключения договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика - выбор технико-коммерческих предложений по всей совокупности ценовых и неценовых заранее установленных критериев, определяющих экономическую и иную требуемую эффективность закупки.

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

д) прозрачность и управляемость закупочной деятельности - планирование, учет, мониторинг, контроль и аудит закупочной деятельности на всех ее этапах осуществления.

е) профессионализм и компетентность работников, участвующих в закупочной деятельности Заказчика - персональная ответственность должностных лиц за эффективную организацию процедур закупок, а также за принятые ими решения по осуществляемым закупкам; безупречное выполнение действий, предписанных регламентирующими закупки документами; обеспечение оценки и повышения квалификации персонала, ответственного за осуществление закупочной деятельности.

2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. Функции и полномочия Общества при осуществлении закупочной деятельности

2.1.1. Общие положения

2.1.1.1. Общество при осуществлении закупочной деятельности для собственных нужд выполняет функции по:

- а) формированию потребности в продукции;
- б) планированию закупок;
- в) организации и проведению закупок;
- г) контролю соответствия организации и проведения закупок

установленным нормам;

д) заключению и контролю исполнения договоров;

е) исполнению иных действий, прямо предписанных настоящим Положением о закупке.

2.1.1.2. Если иное не установлено настоящим Положением о закупке и иными локальными нормативными документами, Общество самостоятельно определяет структурные подразделения, ответственные за выполнение тех или иных функций по осуществлению закупочной деятельности. При этом не допускается возложение функций организации закупок и, одновременно, контроля правильности их осуществления (ревизии, аудит), на одно структурное подразделение.

2.2. Комиссия по осуществлению закупок (Закупочная комиссия)

2.2.1. Состав, компетенция и регламент работы Закупочной комиссии Общества утверждаются генеральным директором Общества.

2.2.2. На Закупочную комиссию Общества возлагаются функции, предусмотренные настоящим Положением о закупке, локальными нормативными документами Общества.

2.2.3. Порядок формирования Закупочной комиссии и регламент ее работы определяется внутренними документами Заказчика с учетом следующего:

- при формировании Закупочных комиссий должен обеспечиваться принцип независимости членов комиссии, а также паритетности при принятии решений;

- не рекомендуется формировать состав комиссий, большинство членов которых являются представителями одного функционального блока или направления деятельности.

2.2.4. В составе Закупочной комиссии обязательно указывается ее персональный состав, председатель, заместитель председателя (при необходимости) и ответственный секретарь (с правом либо без права голоса).

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Размещение информации в Единой информационной системе

3.1.1. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Единая информационная система, ЕИС) является официальным сайтом в информационно-коммуникационной сети «Интернет», предусмотренным законодательством Российской Федерации, на котором размещается информация о закупках Заказчика.

3.1.2. В единой информационной системе размещаются следующие

сведения, информация и документы:

а) настоящее Положение о закупке, а также изменения, вносимые в него, – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;

б) План закупки, составляемый на один календарный год – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

в) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, составляемые на срок от пяти до семи лет – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

г) изменения, вносимые в Планы закупки, указанные в п. 3.1.2 б) и п. 3.1.2 в) настоящего Положения о закупке – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

д) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

е) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

ж) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

з) информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства - не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (если для Заказчика такая обязанность установлена Постановлением Правительства РФ в соответствии с Законом 223-ФЗ);

и) перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства (если для Заказчика такая обязанность установлена Постановлением Правительства РФ в соответствии с Законом 223-ФЗ);

к) иная информация, установленная Законом 223-ФЗ, обязательная для размещения в единой информационной системе.

Информация, предусмотренная подпунктами з) и и) пункта 3.1.2 Положения о закупке размещается Заказчиком в случае, если в соответствии с требованиями законодательства о закупках отдельных видов юридических лиц Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.3. При проведении конкурентных закупок в единой информационной системе размещаются следующие сведения, информация и документы:

а) извещение о проведении закупки, документация о закупке (за исключением запроса котировок, запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора и запроса цен по результатам предварительного отбора), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке – в сроки, определенные в организационно-распорядительном документе о проведении закупки (либо серии закупок) и соответствующие нормам настоящего Положения о закупке;

б) изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке (в том числе в проект договора) – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

в) разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, в случае если запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

г) решение об отмене закупки – в день принятия такого решения;

д) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки (этапа закупки), – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов (порядок согласования протоколов может быть установлен организационно-распорядительным документом Заказчика, при этом срок подписания протокола не должен составлять более 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующего заседания Закупочной комиссии и принятия решения);

е) сведения о договоре, заключенном Заказчиком по результатам закупки – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

ж) сведения об исполнении или расторжении договора – не позднее 10 (десяти) дней со дня исполнения или расторжения договора;

з) сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе по закупке с указанием измененных условий – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор с указанием измененных условий.

3.1.4. При проведении неконкурентной закупки способом закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе размещаются следующие сведения, информация и документы:

а) сведения о договоре, заключенном Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора (в случае отсутствия в ЕИС технической возможности для размещения сведений о договоре без размещения извещения о закупке, Заказчик также размещает в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));

б) сведения об исполнении или расторжении договора – не позднее 10 (десяти) дней со дня исполнения либо расторжения договора;

в) сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с условиями заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договора – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор с указанием измененных условий.

3.1.5. Правительство Российской Федерации вправе определить перечень оснований неразмещения в ЕИС информации о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым заключен договор.

3.1.6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.1.2, п. 3.1.3, п. 3.1.4 настоящего Положения о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.1.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0). В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.1.8. Заказчик должен принять во внимание, что в случае принятия решения о неразмещении информации в ЕИС о закупках, указанных в п. 3.1.7 настоящего Положения о закупке осуществляемых конкурентными способами (за исключением закрытых конкурентных закупок) такие закупки

будут признаваться неконкурентными.

3.1.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закрытых конкурентных закупках.

3.1.10. При проведении закупок Заказчик вправе предусмотреть дополнительный источник (источники) размещения информации о них (в форме копии Извещения о проведении закупки, выдержек из него, либо в виде электронных ссылок и т.п.) помимо единой информационной системы, в том числе сайт Заказчика и (или) Организатора закупки.

3.1.11. Организатор закупки осуществляет контроль корректности сведений и документов, размещаемых на дополнительных информационных ресурсах, а также соблюдения сроков размещения в случае их установления Заказчиком.

3.2. Размещение информации о закупке на сайте Заказчика и (или) сайте Организатора закупки

3.2.1. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности, на сайте Общества ведется раздел «Закупки», где размещается информация по закупочной деятельности Общества.

3.2.2. Требования к структуре и содержанию указанного определяются организационно-распорядительными документами Общества.

3.2.3. Сведения, размещенные на сайте Общества, должны быть доступны для ознакомления любому лицу без взимания платы.

3.2.4. В случае привлечения стороннего Организатора закупки, сведения могут быть размещены на сайте стороннего Организатора закупки в дополнение к публикациям на сайте Общества. В тексте таких публикаций должно быть сделано примечание с указанием даты и места размещения соответствующих сведений на официальном сайте.

3.2.5. Не подлежат размещению на сайте Общества и (или) сайте Организатора закупки сведения о проведении закрытых закупок.

3.3. Определение электронных площадок. Размещение информации о закупке на электронных площадках

3.3.1. Электронные площадки, используемые при проведении закупок в электронной форме (далее - ЭП) определяются Заказчиком при условии их соответствия требованиям действующего законодательства, а также техническим требованиям, устанавливаемым Заказчиком к передаче данных о проводимых процедурах в интегрированную автоматизированную систему закупочной деятельности Общества (в случае применения Заказчиком указанной системы). В случае установления Правительством Российской Федерации технических требований к используемым ЭП, либо проведения отбора таких ЭП, выбор ЭП осуществляется Заказчиком на основании установленных Правительством Российской Федерации требований/проведенного отбора.

3.3.2. Функционал ЭП должен обеспечивать проведение процедур, соответствующих нормам настоящего Положения о закупке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ

4.1. Права и обязанности Заказчика, сотрудников Заказчика, осуществляющих закупку

4.1.1. Заказчик вправе:

а) разместить на сайте Заказчика информацию о закупочной деятельности, в отношении которой принято решение о необходимости ее размещения;

б) привлечь для проведения закупки стороннего Организатора закупки, определив при этом в соответствующем договоре права и обязанности Заказчика и Организатора закупки в рамках организации и проведения закупочных процедур;

в) разместить на сайте Заказчика прямую ссылку на Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) на реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.2. Заказчик обязан:

а) соблюдать требования действующего законодательства и настоящего Положения о закупке;

б) разместить сведения о закупке, определенные п.п. 3.1.3 – 3.1.4 настоящего Положения о закупке, если такая обязанность не передана Организатору закупки;

в) подписать договор с лицом, выбранным в качестве победителя закупки или единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор, право на заключение которого являлось предметом закупки – за исключением случаев, когда у победителя (единственного участника закупки, признанного соответствующим требованиям извещения и (или) документации о закупке) возникает иное предусмотренное документацией о закупке;

г) подписать, при необходимости, с участниками, приглашенными для участия в закрытой закупке, соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке, в том числе в части сохранения конфиденциальности условий документации, проекта договора, технического задания;

д) подписать, при необходимости, с лицом, выбранным в качестве победителя закрытой закупки либо единственным участником такой закупки, с которым планируется подписать договор, соглашение о неразглашении

информации, касающейся условий, процедуры заключения, исполнения договора;

е) хранить протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, извещение о закупке и документацию о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, а также иные документы, составленные в ходе проведения закупки (в том числе расчет начальной (максимальной) цены закупки) не менее 3 (трех) лет, если такие действия не являются обязанностью Организатора закупки. По истечении установленного срока хранения документы могут быть уничтожены.

4.1.3. Иные права и обязанности Заказчика, возникающие в процессе проведения закупок, определяются настоящим Положением о закупке, извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

4.1.4. Сотрудники Заказчика, осуществляющие закупку обязаны:

а) выполнять действия, предписанные настоящим Положением о закупке;

б) немедленно докладывать руководству Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые могут привести к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением о закупке;

в) ставить в известность руководство Заказчика о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами настоящего Положения о закупке и иными внутренними документами, а также документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Заказчика;

г) незамедлительно ставить в известность руководство Заказчика о случаях установления фактов и признаков участия и (или) победы в закупках юридических или физических лиц, аффилированных скупающими сотрудниками, в том числе членами Закупочных комиссий и привлекаемыми экспертами;

д) нести персональную ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

4.1.5. Сотрудникам Заказчика, осуществляющим закупку, запрещается:

а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке, извещением о закупке и (или) документацией о закупке;

б) получать какие-либо выгоды от проведения закупки кроме официально предусмотренных Заказчиком или Организатором закупки;

в) предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок, не предусмотренные настоящим Положением о закупке, документацией о закупке, организационно-распорядительными документами Заказчика до дня размещения соответствующей информации в источниках,

определенных в разделе 2 настоящего Положения о закупке;

г) иметь с участниками закупки связи иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил Закупочной комиссии;

д) проводить не предусмотренные настоящим Положением о закупке и документацией о закупках переговоры с участниками закупки.

4.1.6. Сотрудники Заказчика, осуществляющие закупку, вправе:

а) исходя из практики проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие осуществление закупочной деятельности;

б) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности – на специализированных курсах.

4.2. Права и обязанности Организатора закупки

4.2.1. Организатор закупки вправе по решению Закупочной комиссии:

а) при проведении конкурентной закупки отказаться от ее проведения после объявления по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки (даты и времени окончания срока подачи заявок) и до заключения договора Организатор вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. При принятии решения об отказе от проведения закупки, заключения договора Организатор в обязательном порядке размещает в единой информационной системе обоснование принятого решения;

б) при проведении неконкурентной закупки отказаться от проведения неконкурентной закупки в любое время до подписания договора в порядке, установленном в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

в) при проведении конкурентной закупки внести изменение в извещение о закупке и (или) документацию о закупке (в том числе продлить сроки приема заявок на участие в закупке). В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки;

г) при проведении неконкурентной закупки внести изменение в извещение о закупке и (или) документацию о закупке (в том числе продлить сроки приема заявок на участие в закупке). В случае внесения изменений в извещение о неконкурентной закупке и (или) документацию о

неконкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением о закупке и (или) документацией о закупке. В случае внесения изменений, касающихся исключительно изменения срока подачи заявок в сторону увеличения такого срока, такие изменения могут быть внесены в любое время до окончания первоначально установленного срока подачи заявок без обязательства продления этого срока на срок не менее половины, определенного по конкретной закупочной процедуре;

д) устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (либо декларирующие) соответствие этим требованиям;

е) требовать от участников закупки документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Организатор закупки обязан:

а) соблюдать требования действующего законодательства и настоящего Положения о закупке;

б) разместить сведения о закупке, определенные п.п. 3.1.3 – 3.1.4 настоящего Положения о закупке, если такие действия не являются обязанностью Заказчика;

в) подписать, при необходимости, с участниками, приглашенными для участия в закрытой закупке, соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке, в том числе в части сохранения конфиденциальности условий документации, проекта договора, технического задания.

4.2.3. Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются настоящим Положением о закупке, извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

4.2.4. В случае если Организатором закупки является структурное подразделение Заказчика, не являющееся в то же время Инициатором закупки, действия, указанные в п. 4.2.1 Положения о закупке, осуществляются Организатором закупки по согласованию с закупочной комиссией.

4.2.5. В случае, если Организатором закупки является стороннее юридическое лицо по отношению к Заказчику, распределение функций между Заказчиком и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними. При этом полномочия по созданию Закупочной комиссии, осуществлению расчета начальной (максимальной) цены договора, выбору способа закупки, определению предмета и условий договора, установлению требований к участникам закупки, утверждению извещения о закупке и (или) документации о закупке не могут быть переданы такому

Организатору и осуществляются Заказчиком и (или) Закупочной комиссией в соответствии с нормами настоящего Положения о закупке.

4.3. Права и обязанности Закупочной комиссии

4.3.1. Закупочная комиссия обязана:

а) осуществлять рассмотрение заявок и допуск к участию в закупках, оценку и сопоставление заявок участников и выбор победителя (победителей) закупки в соответствии с условиями закупки;

б) при принятии решений по закупке руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке, приказом (распоряжением) о проведении закупки, извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке со всеми приложениями и дополнениями, а также иными документами Заказчика, регулирующими закупочную деятельность;

в) в случае наличия у членов Закупочных комиссий связей, носящих характер аффилированности с участниками закупок, вопрос о которых вынесен на заседание, такой член должен заявить самоотвод и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

4.3.2. Закупочная комиссия вправе:

а) в целях обеспечения обоснованности принятия решений по закупке принять решение о проведении экспертной оценки поступивших заявок. Для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому, юридическому или другим направлениям Закупочная комиссия вправе создать своим решением экспертный совет или привлечь отдельных экспертов. Решение о проведении экспертизы, создании экспертного совета и определении его состава или привлечении отдельных экспертов (с определением круга вопросов, рассматриваемых такими экспертами) должно быть принято до объявления закупки и утверждено распоряжением (приказом) о проведении закупки либо иным внутренним документом Заказчика;

б) проверять правильность оформления протоколов и иных документов, формируемых в ходе закупки;

в) член закупочной комиссии вправе формировать особое мнение по принятому закупочной комиссией решению.

4.3.3. Иные права и обязанности Закупочной комиссии, возникающие в процессе проведения закупок, определяются настоящим Положением о закупке, извещением о закупке и (или) документацией о закупке и внутренними документами Заказчика.

4.3.4. Член Закупочной комиссии несет персональную ответственность за принимаемые в ходе проведения закупки решения в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения о закупке и внутренних документов Заказчика.

4.3.5. Решения, принимаемые Закупочной комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупки. В случае, если до момента подписания договора выявлено, что решение

Закупочной комиссии принято с нарушением требований настоящего Положения о закупке, такое решение подлежит отмене. В указанном случае Закупочная комиссия обязана повторно провести заседание и принять решение по закупке с учетом необходимости устранения выявленных нарушений.

4.4. Права и обязанности участника закупки, победителя закупки, единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор

4.4.1. Участник закупки вправе:

- а) подавать заявку на участие в закупке;
- б) получать от Организатора закупки информацию по предмету закупки путем ознакомления с извещением о закупке и (или) документацией о закупке и получения разъяснений от Организатора закупки, размещенных в соответствии с разделом 2 настоящего Положения о закупке (конфиденциальную – на основе соглашений о конфиденциальности (при необходимости));
- в) изменять, дополнять или отзываться свою заявку - до окончания срока подачи заявок;
- г) обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении документации о закупке (в соответствии с установленными закупочной документацией сроками), а также с просьбой о продлении установленного срока подачи заявок с обоснованием причины необходимости такого продления.

4.4.2. Участник закупки обязан:

- а) составлять заявку на участие в закупке по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика (Организатора закупки), предусмотренных в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности участника закупки при участии в закупке;
- б) подписать с Заказчиком и (или) Организатором закупки соглашение о неразглашении информации, которая станет или стала ему известной в процессе участия в закрытой закупке (в случае если документацией о закупке предусмотрена такая обязанность).

4.4.3. Иные права и обязанности участников закупки устанавливаются настоящим Положением о закупке, извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

4.4.4. Права и обязанности победителя закупки, единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор:

- а) объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки или единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, устанавливаются в извещении о закупке и (или) документации о закупке;
- б) если в результате проведения закупки возникает не

непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть подробно указан в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

4.5. Право Заказчика устанавливать при закупках особенности осуществления, проведения отдельных закупок, приоритеты, в том числе приоритеты продукции российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

4.5.1. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности осуществления закупок отдельными Заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг.

4.5.2. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.5.3. Заказчик обязан проводить закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством, а также с учетом особенностей проведения таких закупок.

4.5.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Организатор закупки вправе применять соответствующие приоритеты и особенности, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о закупке и (или) документации о закупке. В извещении о закупке и (или) документации о закупке должны быть указаны:

- а) группы поставщиков (исполнителей, подрядчиков) либо продукции, к которым применяются приоритеты, особенности;
- б) способ и порядок применения приоритетов, особенностей.

4.5.6. Закупка нефте- и газохимической продукции осуществляется преимущественно у российских производителей. Закупка автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, осуществляется у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов.

4.5.7. При осуществлении закупок программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам

связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах Заказчика, Заказчик должен указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев когда:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентноспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

4.5.8. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения, указанные в п.4.5.7 настоящего Положения о закупке, необходимо публиковать на сайте Заказчика сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке в ЕИС.

4.5.9. При проведении закупок устанавливается приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов. По результатам проведения закупочных процедур возможно заключение долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

4.5.10. При формировании закупочной документации должны быть использованы нормы постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О критериях отнесения промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, произведенных в Российской Федерации», определяющего критерии отнесения продукции к промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации в случаях, установленных законодательством.

4.6. Общие требования к участникам закупки

4.6.1. Подать заявку на участие в закупке (за исключением закрытой конкурентной закупки) вправе любое лицо. Подать заявку на участие в закрытой конкурентной закупке и быть допущенными до участия в закрытой конкурентной закупке могут только специально приглашенные к участию в

такой закупке лица.

4.6.2. Участником закупки может быть:

а) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

б) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации).

4.6.3. В случае если участником закупки является юридическое лицо, оно должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий, допусков и иных разрешающих документов) – иметь их. В случае, если участником закупки является индивидуальный предприниматель, он должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если участником закупки является физическое лицо – оно должно обладать полной право- и дееспособностью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6.4. Коллективные участники (объединение нескольких юридических и/или физических лиц, выступающих на стороне одного участника) закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупки, должны иметь соглашение между собой (либо иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника закупки, план распределения выполнения поставок/работ/услуг в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки. В соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора.

4.6.6. При проведении закрытых конкурентных закупок в извещении о закупке и (или) документации о закупке обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника закупки лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. В любом случае, лидером коллективного

участника закупки должно быть исключительно лицо, приглашенное Заказчиком к участию в закупке.

4.6.7. Претендовать на заключение договора по результатам закупки с Заказчиком либо на реализацию иного права, предусмотренного извещением о закупке и (или) документацией о закупке, могут только участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке.

4.6.8. Иные требования к участникам закупки устанавливаются извещением о закупке и (или) документацией о закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения о закупке.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ИХ РАЗНОВИДНОСТИ И УСЛОВИЯ ВЫБОРА

5.1. Перечень разрешенных способов закупок

5.1.1. Настоящим Положением о закупке предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупок.

5.1.1.1. К конкурентным способам закупок относятся:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в неэлектронной форме);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в неэлектронной форме);

в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в неэлектронной форме);

г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в неэлектронной форме);

5.1.1.2. К неконкурентным способам закупок относятся:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

б) закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

5.1.2. Предусмотренные настоящим Положением о закупке способы закупок могут быть одноэтапные и многоэтапные, однолотовые и многолотовые.

5.1.3. При проведении закупок могут быть предусмотрены следующие этапы проведения закупок:

а) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и

иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

б) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

в) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в такой закупке, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

г) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

д) единовременная подача участниками закупки заявок на участие в закупке (включающих ценовое предложение, предложение в отношении предмета закупки, а также сведения об участнике закупки, информацию и документы, необходимые для осуществления оценки и сопоставления заявок участников), по завершении которой Закупочная комиссия осуществляет процедуру вскрытия заявок;

е) рассмотрение заявок участников, поданных по окончании этапа, установленного в п. 5.1.3 д);

ж) переторжка;

з) подведение итогов закупки, в рамках которых осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок (п. 5.1.3 е)).

5.1.4. Организационно-распорядительными документами Заказчика либо решением Закупочной комиссии Заказчика могут быть установлены требования и (или) рекомендации по проведению и (или) непроведению закупок отдельными способами и (или) в отдельной форме (с применением отдельных этапов) в количественном и (или) ценовом выражении при условии, что такие требования и (или) рекомендации не противоречат нормам действующего законодательства и настоящего Положения о закупке.

5.2. Общие положения

5.2.1. Способ закупки выбирается Заказчиком в зависимости от предмета договора, количества критериев и иных факторов, при этом приоритетными являются конкурентные способы закупок.

5.2.2. Решение о проведении закупки принимается уполномоченным лицом и оформляется в соответствии с п. 7.2 настоящего Положения о

закупке. Если иное не определено настоящим Положением о закупке или иными организационно-распорядительными документами Заказчика.

5.2.3. Условиями закупки может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей закупки и заключения нескольких договоров по результатам закупки соответственно. При этом предмет закупки и объем закупаемой продукции, указанные в извещении о закупке и (или) закупочной документации не могут быть изменены: общий объем закупаемой продукции распределяется между несколькими победителями в соответствии с критериями и в порядке, указанном в закупочной документации.

5.2.4. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением о закупке, способы закупок подлежат применению при наличии установленных настоящим Положением оснований в соответствии с утвержденным Планом закупки или после получения разрешения Закупочной комиссии Заказчика в пределах ее компетенции.

5.2.5. В исключительных случаях по решению Закупочной комиссии Заказчика для отдельных конкретных закупок может быть выбран способ (или его разновидность) из перечисленных в п. 5.1.1 настоящего Положения о закупке, применение которого при имеющихся основаниях, предусмотренных настоящим Положением о закупке, не допускается (в том числе при превышении пороговых значений для выбора способов закупки). Положения настоящего пункта не распространяются на закупки, осуществляемые в соответствии с п. 5.4.2 б) настоящего Положения о закупке. Закупочной комиссией Заказчика могут быть приняты любые иные решения по конкретной закупке, не противоречащие нормам действующего законодательства.

5.2.6. Закупки в случаях, указанных в п. 5.2.5 настоящего Положения о закупке, утверждаются Закупочной комиссией Заказчика в пределах ее компетенции при формировании (корректировке) Плана закупки и при условии отсутствия ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Закупки в электронной форме

5.3.1. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным если:

а) Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

б) проводится конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) начальная (максимальная) цена договора более 500 (пятисот) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) (а для заказчиков, годовая выручка которых за отчетный финансовый год составляет менее чем 5 (пять) миллиардов рублей - если начальная (максимальная) цена договора более 100 (ста) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС

равен 0)). В случае невозможности проведения закупочной процедуры в электронной форме необходимо дополнительное утверждение проведения закупочной процедуры в неэлектронной форме Закупочной комиссией Заказчика.

5.3.2. Правила и процедуры проведения закупки в электронной форме устанавливаются регламентом (положением) работы электронных площадок с учетом требований, установленных действующим законодательством.

5.3.3. Заказчик вправе принять решение о проведении закупки в электронной форме в случаях, когда применение электронной формы в соответствии с условиями настоящего Положения о закупке не является обязательным.

5.4. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.4.1. В случаях, установленных действующим законодательством, Заказчик обязан осуществлять закупки продукции в определенном решением Правительства Российской Федерации объеме у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

5.4.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения закупок:

- а) участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты МСП;
- б) участниками которых являются только субъекты МСП;
- в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

5.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с п. 5.4.2 б) настоящего Положения о закупке Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в общем порядке, установленном настоящим Положением о закупке в случаях, если:

- а) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

5.4.4. В целях осуществления закупок, предусмотренных п. 5.4.2 б) настоящего Положения о закупке, Заказчиком утверждается и размещается в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - Перечень).

5.4.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 (двухсот) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) и указанные товары,

работы, услуги включены в Перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

5.4.6. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 (двести) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), но не превышает 400 (четырёхсот) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

5.4.7. Ценовые пороги, указанные в п. 5.4.5 и 5.4.6 настоящего Положения о закупке могут быть изменены по решению Правительства Российской Федерации.

5.4.8. Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, осуществляются на электронных площадках, функционирующих в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.5. Применение процедур закупки в закрытой форме

5.5.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка предусмотренная настоящим Положением о закупке, осуществляется закрытым способом, при соблюдении одного из следующих условий:

- а) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- б) Правительством Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- в) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- г) Правительством Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- д) Координационным органом Правительства Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 (пятьсот) миллионов рублей, при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов;
- е) Координационным органом Правительства Российской Федерации определены конкретные виды продукции машиностроения,

которые включаются в перечни и сведения о закупке которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 (пятьсот) миллионов рублей, при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов.

5.6. Условия выбора способа закупки

5.6.1. Конкурс проводится при закупках любой продукции. Выбор победителя конкурса осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке.

5.6.2. Аукцион проводится при закупках продукции, для которой существует конкурентный рынок производителей продукции и относительно которой Инициатором закупки сформулированы подробные требования в форме технического задания. Выбор победителя аукциона осуществляется на основании только одного критерия – цены договора.

5.6.3. Запрос предложений проводится при закупках любой продукции при одновременном соблюдении следующих условий:

а) начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (десять) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) выбор победителя запроса предложений осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке.

5.6.4. Запрос котировок проводится при закупках продукции, для которой существует конкурентный рынок производителей продукции и относительно которой Инициатором закупки сформулированы подробные требования в форме технического задания при одновременном соблюдении следующих условий:

а) начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) выбор победителя будет осуществлен на основании только одного критерия – цены договора.

5.6.5. Сравнение цен проводится при закупке простой продукции в случае, если начальная (максимальная) цена закупки не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 (пяти) миллиардов рублей, либо не превышает 100 (ста) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее 5 (пяти) миллиардов рублей.

5.6.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, установленных п. 5.7 настоящего Положения о

закупке.

5.6.7. По решению Закупочной комиссии Заказчика закупка может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на ЭП) в случае наличия потребности в продукции, приобретение которой возможно только путем участия в таких процедурах.

5.6.8. Закупки, предусмотренные п. 5.4.2 б) настоящего Положения о закупке, могут осуществляться как конкурентными, так и не конкурентными способами. Конкурентные закупки, предусмотренные п. 5.4.2 б) настоящего Положения о закупке могут осуществляться только в электронной форме путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. При проведении конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик не вправе изменять пороговые значения начальной (максимальной) цены договора для соответствующих способов закупок, а также сокращать сроки окончания приема заявок участников таких закупок, установленные настоящим Положением о закупке.

5.6.9. В случае если Заказчик сам является участником закупки, проводимой иным Заказчиком (далее – сторонняя закупка), Заказчик определяет соисполнителей (сопоставщиков) в процессе подготовки такой заявки (предложения), либо субпоставщиков (субподрядчиков) в целях исполнения такого договора путем проведения закупок способами, установленными настоящим Положением о закупке, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Заказчик вправе провести такие закупки также без соблюдения установленных настоящим Положением о закупке стоимостных лимитов (за исключением закупок, предусмотренных п. 5.4.2 б) Положения о закупке.) С выбранным поставщиком заключается предварительный договор или договор под условием заключения Заказчиком договора по результатам сторонней закупки.

5.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

5.7.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

5.7.2. Заказчик вправе осуществлять процедуру закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), когда стоимость закупки не превышает 500 тысяч рублей.

5.7.3. Заказчик вправе осуществлять процедуру закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без учета стоимости закупки в следующих случаях:

а) Закупки уникальных товаров (работ, услуг) у единственного

поставщика (исполнителя, подрядчика) (п. 5.8 настоящего Положения о закупке);

б) Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемые вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций (п. 5.9 настоящего Положения о закупке);

в) Закупки у единственного поставщика в случае невозможности проведения конкурентной закупки (п. 5.8.13 настоящего Положения о закупке).

5.7.4. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

5.7.5. Решение о выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается Закупочной комиссией Заказчика в пределах ее компетенции в соответствии с настоящим Положением о закупке, на основании информации Заказчика о проведенном анализе рынка.

5.8. Закупка уникальных товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

5.8.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться при наличии любого из следующих оснований:

5.8.1.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях» по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

5.8.1.2. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.8.1.3. Продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена, в том числе, если данный поставщик является единственным юридическим или физическим лицом, в

том числе индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги на территории другого государства.

Примечание – Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими: а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами; б) поставщик является единственным официальным дилером производителя продукции, обладающей вышеуказанными свойствами; в) поставщик является единственным поставщиком, производителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным; г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии; д) приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя: исключительные права в отношении результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), права на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) или оказание услуг, выполнение работ в отношении результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации) являются предметом закупки, принадлежат единственному лицу (правообладателю) при условии, что закупка осуществляется непосредственно у лица (правообладателя) или его единственного эксклюзивного официального представителя (дистрибьютора, дилера), а также в случае если предметом сделки является создание результатов интеллектуальной деятельности, которое осуществляется с использованием творческого труда.

5.8.1.4. Возникла необходимость проведения дополнительной закупки (в рамках действующего договора), когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика:

5.8.1.4.1. при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

5.8.1.4.2. при закупке работ (либо услуг) – испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) данному Заказчику;

5.8.1.4.3. при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей.

5.8.1.5. Сумма дополнительной закупки (или общая сумма для нескольких, если дополнительная закупка у данного поставщика производилась несколько раз) не должна превышать 10% первоначальной закупки.

5.8.1.6. Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного поставщика производилась несколько раз) может быть изменена по решению Закупочной комиссии Общества при наличии обоснованной необходимости.

5.8.1.7. Возникла необходимость дополнительной закупки, совершаемой путем пролонгации договоров (продления срока действия договора без изменения в сторону увеличения одновременно объема и цены закупаемой продукции), в случае, когда договор заключался по результатам

конкурентной закупки и возможность пролонгации была предусмотрена в документации о закупке.

5.8.1.8. Возникла необходимость закупки услуг по обучению или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), иных услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, если специфика закупки такова, что равноценная замена поставщика невозможна.

5.8.1.9. Возникла необходимость закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

5.8.1.10. Возникла необходимость закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

5.8.1.11. Возникла необходимость участия в конференциях, семинарах, иных обучающих мероприятиях (закупки «партнерских», «спонсорских» пакетов и т.п.).

5.8.1.12. Возникла необходимость заключения договора на право временного владения и пользования или временного пользования движимого и/или недвижимого имущества, в том числе: аренда земельных участков и зданий (помещений), иных объектов недвижимости, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности. Данная норма применяется в случае невозможности, либо нецелесообразности смены арендодателя по ранее заключенным договорам аренды, ввиду экономической и (или) технической нецелесообразности, или при отсутствии экономически обоснованных конкурентных предложений на рынке, при этом инициатор закупки предоставляет закупочной комиссии Общества документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

5.8.1.13. Возникла необходимость заключения договора (пролонгации ранее заключенного договора) на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), и иных товаров, работ, услуг с регулируемыми законодательством Российской Федерации тарифами/ценами.

5.8.1.14. Возникла потребность заключения договора с оператором электронной торговой площадки для проведения закупочных процедур либо участия в закупочных процедурах сторонних заказчиков/организаторов.

5.8.1.15. Возникла потребность в заключении сделки, предметом которой является оказание услуг банком (заключение договора на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов ("Банк-

клиент"), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт).

5.8.1.16. Возникла срочная потребность заключения соглашения о выдаче банковских гарантий и получения банковских гарантий при участии Общества в закупочных процедурах сторонних заказчиков/организаторов в качестве участника, при этом банк, с которым заключается такое соглашение, определяется требованиями к банкам-гарантам и условиям предоставления банковской гарантии, установленными заказчиком/организатором в закупочной документации.

5.8.1.17. Возникла срочная потребность в заключении сделки, предметом которой являются кредитные соглашения, при условии, что такая сделка заключается с банком, осуществляющим расчетно-кассовое обслуживание Заказчика, условия такой сделки определяются сложившимися с банком отношениями, и сумма кредитного соглашения не превышает 10 млн. рублей.

5.8.1.18. Расторжение в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем (поставщиком, подрядчиком) своих обязательств по такому договору и необходимость завершения его исполнения, если отсутствует возможность провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения. При этом инициатор закупки предоставляет Закупочной комиссии Общества документы, подтверждающие невозможность проведения конкурентной процедуры.

5.8.1.19. Наличие требований действующего законодательства Российской Федерации о заключении договора с конкретным контрагентом.

Пример: Указание на необходимость заключения договора с федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству регионального развития Российской Федерации (Главгосэкспертизой) при оказании услуг по оценке сметной стоимости (по объектам полностью или частично финансируемых за счет средств федерального (субъекта федерации, муниципального) бюджета) и технической части проектной документации (Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 и Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145)

5.8.1.20. Возникла необходимость заключения договора при закупке работ (услуг), являющихся естественным продолжением работ (услуг), выполненных (оказанных) ранее, у подрядчика (исполнителя) таких работ (услуг), в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ (услуг) и приобретенный подрядчиком (исполнителем) в ходе выполнения работ (оказания услуг) опыт необходим для выполнения работ (оказания услуг).

5.8.1.21. Общество, являясь исполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному гражданско-правовому договору (соглашению) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляет закупку товаров работ, услуг для выполнения указанных в таких контракте либо договоре (соглашении) работ у лиц, прямо указанных в договоре в качестве субподрядчиков/соисполнителей/сопоставщиков продукции, либо указанные субподрядчики/соисполнители/сопоставщики были заявлены в конкурсной

заявке Общества на участие в закупочных процедурах на заключение контракта/договора.

5.8.1.22. Осуществляется оплата членских взносов, организационных сборов (в том числе за вступление Заказчика в ассоциации, саморегулируемые организации (СРО), международные системы цитирования и т.п.).

5.8.1.23. Заключается сделка, предметом которой является оказание услуг, выполнение работ, с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (в том числе нотариусами, адвокатами, преподавателями, консультантами, экспертами), с использованием их личного труда (в том числе, когда личность исполнителя, подрядчика имеет существенное значение для Заказчика).

5.8.1.24. Предметом закупки является приобретение печатных или электронных изданий, подписка на печатные или электронные издания, СМИ, нормативную и иную техническую документацию (в том числе ГОСТы, ТУ, НД), оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям (в том числе, к архивам, материалам, подборкам, базам данных), необходимым для обеспечения деятельности Заказчика, а также оказание рекламных услуг, услуг по распространению и публикации информации, связанной с деятельностью Заказчика, в СМИ при условии, что такие закупки осуществляются у лица, обладающего эксклюзивными правами в отношении данных изданий, СМИ (издателя, редактора, автора) либо в отношении их распространения (уполномоченного распространителя).

5.8.1.25. Заключается договор на оказание услуг связи, включая услуги почтовой связи, услуги фельдъегерской и специальной связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров.

5.8.1.26. Закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения законных требований, указаний, директив, предписаний уполномоченных государственных органов в случае, если сроки выполнения таких требований, указаний, директив, предписаний и другие их условия не позволяют провести закупку конкурентным способом.

5.8.1.27. Осуществляется приобретение недвижимого имущества.

5.8.1.28. Если заключается договор аренды электросетевого имущества как движимого, так и недвижимого (электрические сети, кабельные линии, ТП, РТП, оборудование ТП/РТП, иное электросетевое имущество).

5.8.1.29. Если заключается договор купли-продажи электросетевого имущества как движимого, так и недвижимого (электрические сети, кабельные линии, ТП, РТП, оборудование ТП/РТП, иное электросетевое имущество).

5.8.1.30. Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию помещений, переданных в аренду или иное пользование Обществу, и/или иных услуг, оказываемых на территории такого помещения, в случае, если такие услуги оказываются арендодателем,

или выбор поставщика продукции определяется условиями договора аренды недвижимого имущества, или такая закупка является обязательной в соответствии с условиями аренды.

5.8.1.31. Осуществляется закупка услуг авторского надзора, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

5.8.1.32. Если возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта (при условии, что объем таких закупок в сумме не может превышать 10% (десяти процентов) сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта) в завершающий год введения его в эксплуатацию.

5.8.1.33. Осуществляется закупка продукции, связанной с реализацией Обществом программ благотворительной помощи и спонсорской поддержки.

5.8.1.34. Если приобретаются товары, работы, услуги, необходимые для исполнения договора, по которому Заказчик является исполнителем, поставщиком, подрядчиком, в том числе договоров об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, договоров о возмещении затрат на потребляемую электроэнергию.

5.8.1.35. Если осуществляется заключение договора на выполнение проектно- изыскательских работ и (или) выполнение строительно-монтажных работ по строительству объектов электросетевого хозяйства.

5.8.1.36. Если осуществляется заключение договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по оперативному обслуживанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту и испытаниям объектов электросетевого хозяйства.

5.8.1.37. Осуществляется закупка услуг доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационно-аналитическим системам, в отношении которых привлечение альтернативных поставщиков невозможно и/или цены на которые регулируются правообладателями.

5.8.1.38. Осуществляется закупка работ (услуг) по модификации, техническому обслуживанию, сопровождению, технической поддержке прикладного программного обеспечения у организаций, являющихся разработчиками такого прикладного обеспечения.

5.8.1.39. Осуществляется закупка услуг организаторов, консультантов и иных контрагентов, связанных с реализацией сделок по привлечению финансирования.

5.8.1.40. Осуществляется закупка правовых услуг.

5.8.1.41. Осуществляется закупка продукции, работ (услуг) в рамках внутренней кооперации у лиц, являющихся аффилированными лицами для Заказчика, в соответствии со ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О

конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

5.8.1.42. Осуществляется закупка продукции, работ (услуг) в рамках кооперации с Главным исполнителем, исполнителями (соисполнителями) при оказании работ (услуг) в рамках исполнения государственного оборонного заказа (Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ) по контракту с присвоенным ИГК (идентификатором государственного контракта).

5.8.1.43. Осуществляется закупка материалов, работ (услуг), в рамках осуществления технологического присоединения «льготной» категории заявителей по технологического присоединению в соответствии с п.12(1) и 14 Правил технологического присоединения (утвержденных Постановлением Правительства России от 27.12.2004 г. № 861), а так же в случае заключения договора технологического присоединения и/или вышестоящей сетевой организацией со сроком реализации не более 6 месяцев.

5.8.1.44. Осуществляется закупка материалов, работ (услуг), в рамках осуществления сетевой организацией мероприятий по технологическому присоединению при выполнении работ согласованной с заявителем кандидатурой подрядчика вне зависимости от цены договора с таким подрядчиком.

5.8.1.45. Осуществляется закупка услуг по разработке и установке устройств автоматизированного (интеллектуального) учета электроэнергии;

5.8.1.46. Осуществляется закупка услуг для обеспечения безаварийного функционирования и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства в охранных зонах сетевыми организациями или организациями, действующими на основании соответствующих договоров с сетевыми организациями, осуществляется вырубка и опиловка деревьев и кустарников в пределах минимально допустимых расстояний до их крон, а также вырубка деревьев, угрожающих падением.

5.8.1.47. Наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (только по специальному решению Закупочной комиссии Общества). Общий объем таких закупок не должен превышать 15% от общего годового объема закупок товаров, работ, услуг, при этом инициатор закупки предоставляет Закупочной комиссии Общества документы, подтверждающие отсутствие конкурентной среды на закупаемую продукцию подписанные Генеральным директором.

5.9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляемая вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций

5.9.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

осуществляемая вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций осуществляется при наличии любого из следующих оснований:

а) вследствие чрезвычайных обстоятельств, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При таких обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий, обеспечения срочного медицинского вмешательства;

б) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий.

5.9.2. Если обстоятельства не позволяют получить на такую закупку разрешение Закупочной комиссии Заказчика, такая закупка может быть произведена по распоряжению любого лица, имеющего право подписи соответствующего договора либо иного уполномоченного органа Заказчика, наделенного полномочиями по принятию соответствующего решения. В этом случае лицо, принявшее данное решение (иной уполномоченный орган Заказчика) уведомляет Закупочную комиссию Заказчика о таком решении, которое проверяет не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика, и при необходимости организует проведение служебного расследования и наказание виновных. Материалы по вопросам о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в связи с отсутствием времени на проведение закупки на конкурентной основе подписываются руководителем, курирующим блок Инициатора закупки. Организационно-распорядительными документами Заказчика может быть установлен максимальный срок предоставления таких материалов на рассмотрение Закупочной комиссии Заказчика.

5.10. Заключение дополнительных соглашений к действующим договорам

5.10.1. Заключение дополнительных соглашений к договорам, заключенным по результатам закупок, предусматривающих увеличение стоимости договора, является закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 5.8. настоящего Положения о закупке. В иных случаях дополнительные соглашения закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не являются, сведения о заключении таких дополнительных соглашений размещаются в соответствии с п. 3.1.3 з) и п. 3.1.4 в) настоящего Положения о закупке без проведения процедур закупок.

5.10.2. Решение о заключении дополнительных соглашений к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур, принимается Закупочной комиссией Заказчика в пределах ее компетенции, установленной внутренними документами. Закупочная комиссия Заказчика вправе определить случаи заключения дополнительных соглашений, не влияющих на исполнение договора и не подлежащих рассмотрению.

5.11. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду)

5.11.1. Правительство Российской Федерации вправе определить перечни товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены Заказчиками без согласования с Координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок Заказчиков эксплуатационных характеристик этих товаров, в том числе использование которых предусмотрено условиями закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), и (или) возможности осуществления таких закупок за пределами территории Российской Федерации.

5.11.2. Порядок согласования Заказчиками закупок товаров, а также закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров, с Координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков определяется Правительством Российской Федерации. До согласования с Координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков Заказчики не вправе включать в планы закупок и (или) осуществлять такие закупки.

5.11.3. Предусмотренные настоящим подразделом Положения о закупке особенности не применяются к закупкам, осуществляемым Заказчиками в соответствии с Законом 44-ФЗ.

5.12. Особенности осуществления закупок Заказчиками, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов

5.12.1. Закупки Заказчиков, реализующих инвестиционные проекты с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 (пятьсот) миллионов рублей, при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов, осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

5.12.2. Особенности, указанные в п. 5.12.1 настоящего Положения о закупке не применяются к закупкам:

- а) осуществляемым Заказчиками в соответствии с Законом 44-ФЗ;
- б) товаров, работ, услуг за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, при условии реализации таких проектов за пределами территории Российской Федерации и иных территорий, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации, или в соответствии с межгосударственными договорами и межправительственными договорами Российской Федерации.

5.13. Закупки у единственного поставщика в случае невозможности проведения конкурентной закупки

5.13.1. Подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе; ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, победитель и участник конкурса, заявке, которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

5.13.2. Подана одна или не подана ни одна аукционная заявка; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки; аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в аукционе, победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение признаны уклонившимися от заключения договора;

5.13.3. не подана ни одна котировочная заявка; ни одна из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок; в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

6.1. Общие положения

6.1.1. В целях осуществления закупок Общество формирует План закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – План закупки инновационной продукции).

6.1.2. Порядок планирования закупок определяется настоящим Положением о закупке. Организационно-распорядительным документом Общества может быть детализирован порядок подготовки, согласования, утверждения и изменения Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции путем утверждения соответствующего регламента (порядка) с указанием конкретных ответственных структурных подразделений. При этом

данный регламент (порядок) не должен противоречить нормам настоящего Положения о закупке и действующего законодательства.

6.1.3. План закупки является планом мероприятий на один календарный год по организации процедур закупок в целях заключения любых договоров, для которых требуется проведение закупок (подготовка и проведение закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением о закупке и (или) организационно-распорядительными документами Общества в части планирования закупок. По решению Закупочной комиссии Заказчика может быть сформирован План закупки в части инвестиционной деятельности на период более чем один календарный год. План закупки инновационной продукции формируется на срок от пяти до семи лет.

6.1.4. При формировании Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции Заказчиком должны быть соблюдены установленные в соответствии с требованиями законодательства обязательные объемы закупок, в том числе закупок у субъектов МСП, закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

6.1.5. Утверждение Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции осуществляется в соответствии с положениями пунктов 6.2 и 6.3 настоящего Положения о закупке, организационно-распорядительными документами Общества, решениями Закупочной комиссии Заказчика, с соблюдением требований действующего законодательства.

6.1.6. Если иного не предусмотрено нормами действующего законодательства, основанием для осуществления закупок является утвержденный План закупки, в том числе с учетом корректировки Плана закупки в соответствии с нормами настоящего Положения о закупке.

6.1.7. Заказчик вправе по решению Закупочной комиссии Общества осуществлять корректировку утвержденного Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.8. План закупки формируется Заказчиком по форме и в порядке, установленными внутренними документами Общества, и размещается в ЕИС в объеме, определенном действующим законодательством с учетом п. 3.1.7 и п. 3.1.9. настоящего Положения о закупке. План закупки инновационной продукции формируется по форме и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

6.2. Подготовка Плана закупки

6.2.1. План закупки формируется в соответствии с проектом Бюджета Заказчика (утвержденного Бюджета при его наличии) и на основании заявок производственных подразделений, программ, определяющих производственную деятельность Заказчика.

6.2.2. План закупки может формироваться в информационной системе Заказчика (в случае ее наличия), определенной организационно-распорядительными документами Общества, в том числе с использованием средств автоматизации, в соответствии с действующими правилами работы и

с учетом интеграции используемых в закупочной деятельности информационных систем.

6.2.3. При формировании проекта Плана закупки соблюдаются следующие правила:

а) закупки включаются в План закупки года, в котором планируется объявление закупочной процедуры²;

б) проводится разумная консолидация закупок однородной продукции, не приводящая к ограничению конкуренции;

в) не допускается дробление закупки однородной продукции на несколько позиций с целью проведения закупки неконкурентным способом (в случае если такую закупку в соответствии с настоящим Положением о закупке требуется провести конкурентным способом).

6.2.4. Этапы формирования Плана закупки:

а) разработка проекта Плана закупки на основе заявок производственных подразделений, проектов программ, определяющих производственную деятельность и проекта Бюджета Заказчика (утвержденного Бюджета при его наличии) на следующий период;

б) утверждение Плана закупки уполномоченным органом Заказчика;

в) корректировка Плана закупки (допустимое количество корректировок утвержденного Плана закупки определяется Заказчиком).

6.2.5. Корректировка Плана закупки может проводиться в связи с корректировками Бюджета Заказчика, инвестиционной, производственной или иных программ (планов) Заказчика, а также по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения Плана закупки.

6.2.6. Проект Плана закупки должен быть согласован в порядке и в сроки, установленные организационно-распорядительным документом Общества. При этом срок утверждения Плана закупки на предстоящий год должен быть не позднее 01 ноября года, предшествующего планируемому году при условии наличия утвержденного Бюджета, а в случае его отсутствия не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому. В согласовании Плана закупки должны участвовать, как минимум, руководители либо уполномоченные от них сотрудники:

– подразделений – Инициаторов закупки в части согласования предмета закупки и его параметров;

– финансово-экономических подразделений Общества в части согласования наличия финансирования,

– закупочных подразделений в части проверки соответствия Плана закупки нормам настоящего Положения о закупке и действующего

² При этом Заказчиком обеспечивается контроль в планируемом периоде показателя по объему платежей по договорам, заключенными с субъектами малого и среднего предпринимательства (в соответствии с требованиями законодательства), в том числе по итогам закупок, проводимых в соответствии с п. 5.4.2 б) настоящего Положения о закупке (в том числе с учетом договоров, заключенных в предыдущем периоде).

законодательства.

При необходимости в согласовании проекта Плана закупок могут участвовать представители технических подразделений либо конечных потребителей закупаемой продукции в части подтверждения потребности.

6.2.7. В случае если нормами действующего законодательства в отношении Заказчика предусмотрена процедура оценки соответствия проекта Плана закупки либо процедура мониторинга соответствия утвержденного Плана закупки, Заказчик обязан обеспечить проведение указанных процедур в установленном законодательством порядке.

6.2.8. Закупки, проводимые в соответствии с п. 5.6.12 настоящего Положения о закупке, вносятся в План закупки Заказчика заблаговременно или одновременно с заключением предусмотренного в названных пунктах договора путем принятия решения Закупочной комиссии Заказчика или иного органа, определенного организационно-распорядительным документом Общества. При этом количество корректировок по данным закупкам не учитывается при расчетах ключевого показателя эффективности.

6.2.9. Инициатор закупки обязан при подготовке Плана закупки учесть долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, и объем складских запасов, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.

6.2.10. При подготовке Плана закупки особое внимание следует уделить основаниям выбора способов закупки, отличных от приоритетных (п. 5.2.1 настоящего Положения о закупке) с учетом установленных стоимостных лимитов, а также определению перечня участников закрытых способов закупок и выбору контрагента при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В отношении каждого такого решения в качестве приложений к Плану закупки должны быть оформлены подробные обоснования, которые должны храниться вместе с Планом закупки, а также в подразделениях-Инициаторах закупки. В комплект обосновывающих материалов Инициатор закупки должен включать пояснительную записку с объяснением причин, приведших к возникновению необходимости проведения закупки способом, отличным от приоритетных с учетом стоимостных лимитов, содержащую ссылку на пункт настоящего Положения о закупке, предусматривающий основание для допустимости применения выбранного способа закупки. В случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Инициатор закупки, при подготовке материалов, выносимых на рассмотрение Закупочной комиссией Заказчика, осуществляет анализ и готовит пояснительную записку с обоснованием ситуации, которая привела к необходимости закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и аналитическую записку, содержащую расчет цены заключаемого договора с описанием проведенного исследования рынка (мониторинг сайтов производителей, мониторинг аналогичных договоров, заключенных другими заказчиками, собственные расчеты Инициатора заключения договора, сравнительные данные от иных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и другие документы).

6.2.11. Наименование закупаемой продукции (предмет договора, минимально необходимые требования к товарам, работам, услугам), указываемое в Плане закупки, должно достаточно полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки Плана закупки.

6.3. Подготовка Плана закупки инновационной продукции

6.3.1. Подготовка Плана закупки инновационной продукции осуществляется в порядке, предусмотренным п. 6.2 настоящего Положения о закупке с учетом требований действующего законодательства, в том числе с учетом установления Заказчиком, обязанным осуществлять закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции:

а) перечня товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;

б) положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

6.3.2. План закупки инновационной продукции утверждается уполномоченным органом заказчика на срок от пяти до семи лет. По истечении установленного срока (пяти либо семи лет) Заказчиком формируется План закупки инновационной продукции на следующий период.

6.3.3. Корректировка Плана закупки инновационной продукции осуществляется путем корректировки Плана закупки в порядке, предусмотренном п. 6.2 настоящего Положения о закупке (вынесение на рассмотрение уполномоченного органа Заказчика корректировки Плана закупки инновационной продукции не требуется). В случае если в Плане закупки на текущий год отсутствует позиция, предусмотренная Планом закупки инновационной продукции на соответствующий год, при этом возникла потребность в исключении указанной позиции из Плана закупок инновационной продукции такая корректировка Плана закупок инновационной продукции согласовывается Закупочной комиссией Заказчика.

6.4. Специальные положения

6.4.1. Закупочная комиссия Заказчика вправе инициировать наказание должностных лиц, виновных в некачественном планировании потребностей Общества в продукции. Для Закупочной комиссии Заказчика основными показателями, определяющими наличие некачественного планирования, могут как минимум являться: объем корректировок Плана закупки, превышающий допустимые пределы, установленные организационно-распорядительными документами Общества, а также факты необоснованного дробления закупок.

6.5. Отчетность по закупочной деятельности

6.5.1. В случае применения Заказчиком автоматизированных систем управления закупочной деятельностью, Организатор закупки и Заказчик вносят информацию о ходе проведения закупки в такие системы. Порядок действий и распределение ответственности за внесение информации устанавливается организационно-распорядительными документами Общества.

6.5.2. Отчет об исполнении Плана закупки составляется по утвержденной внутренними распорядительными документами Общества форме и предоставляется ежегодно Генеральному директору Общества.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

7.1. Подготовка к закупке

7.1.1. В целях формирования извещения о закупке и документации о закупке (за исключением закупок для проведения которых извещение и (или) документация о закупке не формируется) Заказчик заранее определяет:

- а) требования к закупаемой продукции, в том числе начальную (максимальную) цену договора (лота) при возможности ее определения на этапе размещения извещения о закупке и (или) документации о закупке;
- б) требования к участникам закупки;
- в) условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- г) требования к составу и оформлению заявок;
- д) условия о том, что подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям, предъявляемым к ним со стороны Заказчика, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
- е) порядок оценки и сопоставления заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (договоров).

7.1.2. Предусмотренные п. 7.1.1 настоящего Положения о закупке требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников закупки излишних ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции

(состава участников закупки), путем включения в состав лотов продукции, технологически и (или) функционально не связанной с предметом закупки и друг с другом.

7.1.3. В случае проведения конкурентной закупки в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. При указании в описании предмета закупки требований или указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименовании страны происхождения товара они должны сопровождаться словами «или эквивалент».

7.1.4. В случае, указанном в п. 7.1.3, слова «или эквивалент» можно не указывать при:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупке запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупке товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупке с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчиком, в целях исполнения ими обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.2. Принятие и оформление решения о проведении закупки

7.2.1. Решение о непосредственном проведении закупки (каждой отдельной или серии однотипных, проводящихся в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.) за исключением закупок, проводимых способами: закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), сравнение цен, закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции, оформляется в форме приказа (распоряжения) лица, определяемого в соответствии с п. 7.2.2 настоящего Положения о закупке, который должен содержать:

а) предмет закупки (конкретный либо обобщенный);

б) сроки проведения закупки;

- в) название способа закупки;
- г) сведения о том, на кого возложены функции Организатора закупки;
- д) сведения о составе Закупочной комиссии.

7.2.2. Приказ (распоряжение) о проведении закупки, указанный в п. 7.2.1 настоящего Положения о закупке подписывается лицом, выполняющим функции единоличного исполнительного органа, или иным уполномоченным им лицом. Закупки, проводимые филиалом Заказчика, осуществляются на основании приказов (распоряжений) директоров филиалов, подготовленных самим филиалом или уполномоченным на основании договора Организатором закупки по установленной форме.

7.2.3. Подписание договора, не требующего оформления приказа (распоряжения), осуществляется на основании утвержденного Плана закупки либо решения Закупочной комиссии Заказчика в пределах ее компетенции, либо аналитической записки, утвержденной в установленном порядке (для закупки, осуществляемой способом сравнение цен).

7.2.4. Порядок подготовки и согласования с профильными подразделениями Заказчика приказов (распоряжений) о непосредственном проведении закупки осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества.

Полномочия по подготовке приказов (распоряжений) о непосредственном проведении закупки могут быть переданы по договору стороннему Организатору закупки. В этом случае согласование и подписание приказов (распоряжений) осуществляется в порядке, установленном договором и организационно-распорядительными документами Заказчика.

7.2.5. Подготовка приказа (распоряжения) осуществляется на основании заявки Инициатора закупки, которая должна содержать:

- а) номер позиции в Плане закупки;
- б) способ закупки (его разновидность) в соответствии с утвержденным либо скорректированным Планом закупки;
- в) предмет закупки, а также предмет заключаемого по результатам закупки договора;
- г) укрупненный состав закупаемой продукции;
- д) сроки выполнения обязательств по договору;
- е) список лиц, ответственных за разработку общей, коммерческой и технической части документации о закупке (соответствующий порядок может быть установлен внутренним документом Заказчика). В случае привлечения стороннего Организатора закупки возможна передача обязанности по подготовке общей и коммерческой части документации о закупке Организатору закупки, что указывается в заявке;
- ж) предложения по кандидатурам для включения в состав Закупочной комиссии, при необходимости - экспертного совета (соответствующий порядок и регламент работы Закупочной комиссии и экспертного совета может быть установлен организационно-распорядительным документом Общества), в случае, если указанные органы

не созданы ранее, как постоянно действующие;

з) круг специально приглашенных участников закупки (данный пункт включается только в случае проведения закрытых закупок).

и) актуализированный расчет начальной (максимальной) цены закупки, формируемый по результатам анализа рынка (мониторинг сайтов производителей, мониторинг аналогичных договоров, заключенных другими заказчиками, собственные расчеты Инициатора заключения договора, предложения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и т.п.) и иные документы. Расчет стоимости должен осуществляться в соответствии с организационно-распорядительным документом Заказчика, определяющим порядок, сроки, правила осуществления расчета начальной (максимальной) цены и ответственное структурное подразделение за его проведение, порядок хранения данных расчетов и подтверждающих расчет материалов.

Заявка может не оформляться, если Организатором закупки является Инициатор договора, при этом в обоснование издания приказа (распоряжения) в обязательном порядке представляются расчеты и документы, указанные в настоящем пункте.

7.2.6. При привлечении стороннего Организатора закупки заявка формируется в случае, если в поручении на закупку, направляемом Организатору, отсутствует информация, предусмотренная п. 7.2.5 Положения о закупке. Такая заявка, вместе с поручением передается Организатору закупки в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты объявления закупки. При проведении централизованных закупочных процедур поручения (а также, при необходимости, заявки) направляются в адрес Организатора закупки в сроки и в порядке, установленном в Приложении 3 к настоящему Положению о закупке (п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего Положения о закупке).

7.3. Анонс закупки

7.3.1. Анонсирование закупки представляет собой дополнительное, помимо размещения информации о закупке в Плане закупки, Плане закупки инновационной продукции, информирование поставщиков (исполнителей, подрядчиков) о планируемом проведении отдельной закупки (группы закупок), которое осуществляется путем размещения на сайте Заказчика (сайте Организатора закупки), в ЕИС (при наличии технической возможности такого размещения), а также иных источниках, определенных Заказчиком, сведений о такой закупке (группе закупок) как отдельно, так и в составе каких-либо программ, проектов и т.д.

7.3.2. Решение об анонсировании закупки принимается Заказчиком.

7.3.3. В тексте публикуемого анонса должно быть указано, что данная публикация не является официальным документом, объявляющим о начале процедур, а также приведены координаты Организатора закупки, которому заинтересованные поставщики (исполнители, подрядчики) могут направлять информацию о себе, чтобы после официального объявления закупки, этим

поставщикам (исполнителям, подрядчикам) была направлена информация о начале процедур.

7.3.4. Организатор закупки вправе просить заинтересованных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предоставить любую информацию о себе, производимой продукции, условиях поставки, оказываемых услугах, выполняемых работах и т.д., однако он должен указать, что такая информация не будет рассматриваться как предложения, обязательные для заключения договора.

7.3.5. В тексте анонса помимо информации, указанной в п. 7.3.3 Положения о закупке указывается, что непроведение ранее анонсированных закупок не может быть основанием для каких-либо претензий со стороны поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

7.4. Общие требования к извещению о закупке и документации о закупке

7.4.1. Начало процедур любой конкурентной закупки, должно быть официально объявлено путем размещения извещения о закупке и (или) документации о закупке в источниках, определенных в разделе 2 настоящего Положения о закупке. Извещение о проведении закупки размещается одновременно с размещением документации о закупке.

7.4.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

а) способ закупки (его разновидность) из числа, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения о закупке;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и стороннего Организатора закупки (в случае его привлечения);

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями п. 7.1.3 и п. 7.1.4 настоящего Положения о закупке (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);

г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки). В случае установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи;

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за

предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

ж) порядок, дата начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения закупки в электронной форме);

и) в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в закупке в извещении об осуществлении закупки должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки) с учетом требований настоящего Положения о закупке;

к) сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в случае их предоставления, об установлении особенности осуществления, проведения отдельных закупок в случае их установления (п. 4.5 настоящего Положения о закупке);

л) ссылку на то, что остальные и более подробные условия закупки сформулированы в документации (п. 7.4.4 настоящего Положения о закупке);

м) информацию о возможности изменения сроков проведения этапов закупки, осуществляемых после окончания срока подачи заявок;

н) иные сведения по желанию Заказчика.

7.4.3. Извещение о закупке утверждается Закупочной комиссией в составе документации о закупке и является ее неотъемлемой частью. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.4.4. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми

и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик; требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара в случае установления приоритетов (п. 4.5.4 настоящего Положения о закупке); требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

з) требования к участникам такой закупки;

и) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара,

являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

к) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

л) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки;

м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

о) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 7.1.3 и 7.1.4 настоящего Положения о закупке (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);

п) в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в закупке в документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки);

р) в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора в документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок и срок его предоставления, случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения исполнения договора предусмотрен условиями закупки);

с) права и обязанности Организатора закупки и ее участников, в том числе право Организатора и (или) Заказчика проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности;

т) порядок и срок заключения договора по результатам закупки;

у) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением о закупке и требованиями Заказчика.

7.4.5. Документация о закупке утверждается Закупочной комиссией. К извещению о закупке и (или) документации о закупке в обязательном порядке должен прилагаться проект договора, как неотъемлемая часть извещения о закупке и (или) документации о закупке. Закупочная комиссия Заказчика вправе утвердить типовые формы извещений о закупке и (или) документов о закупке, применяющиеся при проведении закупочных процедур.

7.4.6. Положения Положения о закупке, регламентирующие порядок

проведения процедур закупок отдельными способами, а также порядок проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП (раздел 8 настоящего Положения о закупке), устанавливают отдельные особенности проведения таких закупок, в том числе могут конкретизировать требования к извещению о закупке и (или) документации о проведении таких закупок.

7.5. Признание процедуры закупки несостоявшейся

7.5.1. Процедура закупки признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- б) если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;
- в) если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске только одного участника закупки;

7.5.2. В дополнение к п. 7.5.1 настоящего Положения о закупке, аукцион признается несостоявшимся, если ни один из допущенных участников закупки не подал ценового предложения, отличного в сторону уменьшения от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.5.3. Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п.п. 7.5.1 и 7.5.2 настоящего Положения о закупке.

7.5.4. Если при проведении любой конкурентной закупки была представлена только одна заявка, либо принято решение о допуске только одного участника закупки Закупочная комиссия принимает решение о заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) данный участник закупки соответствует требованиям документации о закупке, о чем принято соответствующее решение Закупочной комиссией;
- б) договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником закупки в его заявке (а для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)), или на лучших для Заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров в случае их проведения).

7.5.5. Если при проведении конкурентной либо неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) закупка признана несостоявшейся в связи с принятием Закупочной комиссией решения о допуске только одного участника закупки Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении повторной закупки таким же способом с изменением либо без изменения условий закупки (не считая сроков проведения закупки). При проведении

конкурентной закупки настоящая норма не применяется в случае возникновения обязательства Заказчика по заключению договора по результатам закупки в силу закона.

7.5.6. Результаты несостоявшейся конкурентной или неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)), в случае, если по окончании срока подачи заявок в такой закупке не подано ни одной заявки, могут являться основанием для принятия Закупочной комиссией Заказчика в соответствии с ее компетенцией решения по проведению закупки без изменения предмета закупки, но с изменением способа закупки в сторону упрощения процедуры (например, провести запрос предложений вместо конкурса).

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

8.1. Порядок проведения конкурентных закупок

8.1.1. Общие положения

8.1.1.1. Конкурентные закупки проводятся в следующей последовательности:

а) определение основных условий, требований и процедуры закупки согласно п. 7.1 настоящего Положения о закупке;

б) издание соответствующего распорядительного документа согласно п. 7.2 настоящего Положения о закупке;

в) анонс закупки (при необходимости) согласно п. 7.3 настоящего Положения о закупке;

г) разработка извещения о закупке и, при необходимости, документации о закупке в соответствии с требованиями, установленными п. 7.4 настоящего Положения о закупке и их утверждение в порядке, установленном настоящим Положением о закупке;

д) размещение извещения о закупке и, при необходимости, документации о закупке в единой информационной системе (и в иных источниках, в случае принятия соответствующего решения) в соответствии с разделом 2 настоящего Положения о закупке;

е) при необходимости, предоставление участникам закупки извещения о закупке и документации о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке;

ж) при необходимости предоставление по запросам участников закупки разъяснений извещения о закупке и (или) документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке в порядке, установленном п. 8.1.2 настоящего Положения о закупке, размещение разъяснений/изменений/ информации об отказе от проведения закупки в тех же источниках, в которых размещены извещение и (или) документация о закупке;

з) прием заявок участников закупки в случае проведения закупки в неэлектронной форме (при проведении закупки в электронной форме подача заявок осуществляется через функционал электронной площадки);

и) проведение этапов закупки, установленных в извещении о закупке из числа этапов, предусмотренных в п. 5.1.3 настоящего Положения о закупке с формированием протоколов по результатам каждого этапа и итогового протокола. Размещение протоколов, составленных в ходе проведения закупки в единой информационной системе (и в иных источниках в случае принятия такого решения), в соответствии с разделом 2 настоящего Положения о закупке;

к) проведение при необходимости и при наличии такой возможности преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем конкурентной процедуры (единственным участником) с формированием по результатам таких переговоров, при необходимости, соглашения о проведении преддоговорных переговоров;

л) подписание договора с победителем (единственным участником закупки).

8.1.1.2. Указанный в п. 8.1.1.1 настоящего Положения о закупке порядок проведения конкурентных закупок является общим. Положения настоящего Положения о закупке, регламентирующие порядок проведения процедур закупок отдельными способами, а также порядок проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, устанавливают отдельные особенности проведения таких закупок, в том числе конкретизируют общий порядок проведения конкурентных закупок.

8.1.2. Разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Продление сроков проведения закупки

8.1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику (Организатору закупки) в порядке, предусмотренном Законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. При проведении закупки в электронной форме запрос направляется участником посредством функционала электронной площадки. При проведении закупки в неэлектронной форме запрос должен быть направлен в письменной форме на имя секретаря Закупочной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица участника на адрес, указанный в извещении о закупке и (или) документации о закупке либо на адрес электронной почты секретаря Закупочной комиссии, указанный в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

8.1.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик (Организатор закупки) осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не

осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, либо если указанный запрос направлен с нарушением порядка, установленного настоящим Положением о закупке и указанного в извещении о закупке и (или) документации о закупке. Разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.1.2.3. До окончания срока подачи заявок Организатор закупки по согласованию с Заказчиком может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке. Указанные изменения размещаются в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке. При этом Организатор закупки должен перенести сроки окончания приема заявок в соответствии с требованиями п. 4.2.1 в) и п. 4.2.1 г) настоящего Положения о закупке.

8.1.2.4. До окончания срока подачи заявок Организатор закупки может по любой причине продлить срок окончания подачи заявок. При продлении срока окончания подачи заявок Организатор закупки размещает информацию об этом в тех же источниках, в которых размещены извещение о закупке и документация о закупке. На порядок продления срока подачи заявок распространяются нормы п. 4.2.1 в) и п. 4.2.1 г) настоящего Положения о закупке.

8.1.2.5. По решению Закупочной комиссии после окончания срока подачи заявок Организатор закупки вправе изменить сроки проведения последующих этапов закупки.

8.1.3. Обеспечение исполнения обязательств

8.1.3.1. При проведении закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

8.1.3.2. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки (обеспечение заявки, обеспечение исполнения договора) может быть установлено путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и указанным в извещении о закупке и документации о закупке. При этом в извещении о закупке и документации о закупке должно быть указано не менее двух способов обеспечения, выбор которых осуществляется участниками закупки самостоятельно.

8.1.3.3. Заказчик не устанавливает требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0). В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), Заказчик вправе установить требование

к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае если размер начальной (максимальной) цены договора превышает 1 (один) миллиард рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), обеспечение заявок на участие в такой закупке не может превышать 1 (одного) процента начальной (максимальной) цены договора.

8.1.3.4. Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки.

8.1.3.5. Требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки, извещение о закупке и документация о закупке должны содержать требования к гарантам (поручителям) и условиям банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки). Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу участников закупки излишних ограничений.

8.1.3.6. Извещение о закупке, документация о закупке должны содержать описание порядка и срока возвращения обеспечения заявок, а также указание на следующие обстоятельства, при которых участник закупки утрачивает такое обеспечение, а именно:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.1.3.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о закупке и (или) документации о закупке).

8.1.3.8. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору определяется в извещении о закупке и документации о закупке. Закупочной комиссией Заказчика могут быть установлены случаи, размер и порядок предоставления дополнительного обеспечения исполнения договора (в том числе в случае предоставления заявки с аномально низкой ценой, при этом под аномально низкой ценой понимается ценовое предложение участника

закупки, сниженное на определенный процент от начальной (максимальной) цены закупки, устанавливаемый организационно-распорядительным документом Заказчика).

8.1.3.9.Порядок предоставления обеспечения исполнения договора, способы такого обеспечения, условия и порядок возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора и/или документации о закупке.

8.1.4. Подача и прием заявок

8.1.4.1.Заявки принимаются до срока окончания (даты и времени окончания) подачи заявок, установленного извещением о закупке и (или) документацией о закупке. Заявки подаются по форме и в порядке, установленными извещением о закупке и (или) документацией о закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.4.2.При проведении конкурентной закупки в электронной форме подача заявок участниками закупок и направление их Заказчику осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентом работы электронной площадки.

8.1.4.3.При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Заказчик обязан установить порядок подачи заявок в извещении о закупке и (или) документации о закупке. В документации следует оговаривать, что заявки должны быть поданы в конвертах. Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое и не позволяющая просматривать ее содержание до вскрытия конверта (конверт, ящик, мешок, и т.п.). Все поступившие заявки регистрируются Заказчиком (Организатором закупки). Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в закупке не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком (Организатором закупки) в порядке, установленном извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

8.1.4.4. При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Организатор закупки предпринимает разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

8.1.4.5.Участник закупки может подать только одну заявку на один лот.

8.1.5. Организация и проведение этапов конкурентной закупки

8.1.5.1.Конкурентные закупки могут проходить в один или несколько этапов, указанных в п. 5.1.3 настоящего Положения о закупке.

8.1.5.2.При включении в конкурентную закупку этапов, указанных в п. 5.1.3 настоящего Положения о закупке, должны соблюдаться следующие правила:

а) последовательность проведения этапов закупки должна соответствовать очередности их перечисления в п. 5.1.3 Положения о закупке. Каждый этап может быть включен однократно (за исключением этапа, предусмотренного п. 5.1.3 ж));

б) не допускается одновременное включение этапов, предусмотренных пунктами 5.1.3 а) и 5.1.3 б) Положения о закупке;

в) в извещении о проведении закупки должны быть установлены сроки проведения каждого этапа закупки;

г) по результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

8.1.5.3. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

г) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

е) при необходимости иные сведения по решению Заказчика.

8.1.5.4. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора,

присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

д) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

е) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

ж) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством (в случае наличия таковых);

з) при необходимости, иные сведения по решению Заказчика.

8.1.5.5. При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Заказчик описывает в документации о закупке порядок проведения такой закупки с учетом требований к этапам и содержанию протоколов, установленных п. 8.1.5 настоящего Положения о закупке.

8.1.6. Процедура вскрытия поступивших заявок

8.1.6.1. Процедура вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам участников закупки в электронной форме) проводится после окончания срока подачи заявок (даты и времени), указанного в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

8.1.6.2. При проведении закупок в электронной форме открытие доступа к заявкам участников осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и регламентом работы электронной площадки.

8.1.6.3. При проведении закупок в неэлектронной форме процедура вскрытия заявок участников проводится:

а) в назначенное время и в заранее определенном месте, указанном в извещении о закупке, документации о закупке (заявки могут быть поданы участником закупки непосредственно на процедуре вскрытия заявок, но не позднее начала процедуры вскрытия первой заявки);

б) в присутствии не менее двух членов Закупочной комиссии с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика, Организатора закупки (если Организатор закупки и Заказчик – разные лица) или третьих лиц. При этом при проведении этой процедуры имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно подавших свою заявку на участие в закупке.

8.1.6.4. В ходе процедуры вскрытия заявок участников конкурентной закупки в неэлектронной форме Закупочная комиссия оглашает следующую информацию:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), место нахождения и фактический адрес участника закупки;

б) краткое описание предложенной в заявке продукции и цену заявки, если такая цена указана в заявке (или иное указание на общую стоимость предложения участника);

в) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;

г) любую иную информацию, которую Закупочная комиссия сочтет необходимой публично огласить.

8.1.6.5. При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути поданной заявки и ответов на вопросы членов Закупочной комиссии. Вопросы в адрес представителей участников могут касаться только уточнения информации, оглашенной при вскрытии конвертов.

8.1.6.6. По результатам процедуры вскрытия заявок, должен быть составлен соответствующий протокол, который должен содержать помимо сведений, указанных в п. 8.1.5.3 настоящего Положения о закупке следующие сведения:

а) при проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме количество присутствующих при проведении процедуры вскрытия членов Закупочной комиссии;

б) при проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме в протокол вносится информация, которая была оглашена в ходе процедуры вскрытия заявок;

в) при проведении конкурентной закупки в электронной форме в протокол вносится информация, предусмотренная п. 8.1.6.4 а) – п. 8.1.6.4 б) в случае открытия Заказчику оператором электронной площадки доступа к указанной информации;

г) количество отозванных заявок (при наличии таковых).

8.1.7. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки

8.1.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.1.7.2. В документации должны быть установлены требования к участникам закупок, к документам, предоставляемым в составе заявок, должен быть указан порядок критериев оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия, установлены требования к форме и порядку оформления заявок участников.

8.1.7.3. Требования к участникам закупки, а также критерии и порядок оценки заявок устанавливаются в документации о закупке в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению о закупке «Требования к участникам закупок, критерии и методики оценки заявок участников закупок» и могут касаться:

а) соответствия участников закупки, а также, в случаях, установленных п. 7.4.4 и) настоящего Положения о закупке заявленных соисполнителей (субподрядчиков, сопоставщиков), требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции (выполнение работ/оказание услуг), являющейся предметом договора;

б) отсутствия сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ;

в) надежности и квалификации участника закупки, а также, в случаях, установленных п. 7.4.4 и) настоящего Положения о закупке заявленных соисполнителей (субподрядчиков, сопоставщиков);

г) ценового предложения участников закупки;

д) иных требований и критериев, установленных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению о закупке.

8.1.7.4. При наличии прямого указания в извещении о закупке и документации о закупке о применении приоритетов, указанных в п. 4.5.4 настоящего Положения о закупке, Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает такие приоритеты. При этом оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по цене договора, сниженной относительно указанной в заявке на 15 (пятнадцать) процентов, а договор с победителем заключается по цене договора, предложенной участником в его заявке (правило, установленное настоящим пунктом применяется при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен).

8.1.7.5. При проведении аукциона в случае, если победителем аукциона представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной победителем цены договора, или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, - по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной победителем цены договора.

8.1.7.6. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. Закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председательствующий на заседании Закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации о закупке.

8.1.7.7. В целях принятия решения о соответствии заявок участников закупки требованиям документации о закупке Закупочной комиссией осуществляется:

а) проверка заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже, если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;

б) проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке;

в) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке;

г) проверка наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных действующим законодательством (п. 8.1.7.3 б)), если требование об отсутствии участника закупки в таких реестрах было предусмотрено в документации закупке;

д) получение заключения службы экономической безопасности Заказчика, в случае установления соответствующих требований и порядка оценки соответствия заявок таким требованиям;

е) отклонение заявок, которые, по мнению членов Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке. При этом отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.1.7.8. При оценке количественных параметров деятельности нескольких юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективные участники закупки), эти параметры суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между такими юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного такого лица. Подробный порядок оценки заявок коллективных участников устанавливается в документации о закупке в соответствии с положениями Приложения 2 к настоящему Положению о закупке.

8.1.7.9. Сопоставление ценовых предложений, предусмотренное п. 5.1.3 г) настоящего Положения о закупке при проведении конкурентной закупки в электронной форме осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

8.1.7.10. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника, если участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке или такая заявка признана несоответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

8.1.7.11. Закупочная комиссия отклоняет участника закупки от участия, а Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

8.1.7.12. Победителем закупки признается участник, удовлетворяющий требованиям документации о закупке, заявка которого соответствует установленным в документации о закупке требованиям и отвечает условиям определения победителя, исходя из способа, которым проводится процедура закупки.

8.1.7.13. Если до заключения договора по результатам конкурентной закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, настоящего Положения о закупке и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке), Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуру рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

8.1.7.14. Участник закупки, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

а) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора;

б) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.1.7.15. При наступлении случаев, определенных в п. 8.1.7.14 настоящего Положения о закупке, Заказчик имеет право заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоено второе место либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки с учетом положений настоящего Положения о закупке. Сведения об участнике закупки, утратившем статус победителя, подлежат внесению в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством.

8.1.8. Проведение преддоговорных переговоров

8.1.8.1. После подведения итогов закупки Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с участником, признанным победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор).

8.1.8.2. Преддоговорные переговоры могут касаться вопросов снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции, улучшения условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии), уточнения

сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке предусмотренном настоящим Положением о закупке, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора, включения/исключения условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления. В ходе проведения преддоговорных переговоров в текст проекта договора могут быть внесены корректировки, уточнения, не ухудшающие суть технического предложения участника и условий исполнения договора.

8.1.8.3. Проведение преддоговорных переговоров не должно давать преимущественных условий победителю (единственному участнику закупки, с которым планируется заключить договор). Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров.

8.1.9. Порядок проведения конкурса

8.1.9.1. Проведение конкурса осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.8 настоящего Положения о закупке.

8.1.9.2. Извещение о проведении конкурса должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 2 настоящего Положения о закупке в срок не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом по решению закупочной комиссии, в зависимости от стоимости и с учетом предмета закупки, указанный срок может быть увеличен:

а) при закупке продукции на сумму более 50 (пятидесяти) миллионов рублей, но не более 500 (пятисот) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) – не более чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

б) при закупке продукции стоимостью более 500 (пятисот) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) – не более чем за 25 (двадцать пять) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.10. Порядок проведения аукциона

8.1.10.1. Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.8 настоящего Положения о закупке с учетом требований, установленных п. 8.1.10 настоящего Положения о закупке.

8.1.10.2. Извещение о проведении аукциона должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 2 настоящего Положения о закупке в сроки, идентичные срокам при

проведении конкурса и установленные п. 8.1.9.2 настоящего Положения о закупке.

8.1.10.3. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- а) «шаг аукциона» устанавливается в документации о закупке;
- б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

8.1.10.4. В случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с п. 7.5.2 настоящего Положения о закупке Заказчик по результатам рассмотрения заявок участников аукциона заключает договор, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

- а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;
- б) единственным участником аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

8.1.11. Порядок проведения запроса предложений

8.1.11.1. Проведение запроса предложений осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.8 настоящего Положения о закупке с учетом требований, установленных п. 8.1.11 настоящего Положения о закупке.

8.1.11.2. Проведение закупки способом запрос предложений возможно только в электронной форме, проведение запроса предложений в неэлектронной форме возможно только при проведении закрытого запроса предложений.

8.1.11.3. Извещение о проведении запроса предложений должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 настоящего Положения о закупке в срок не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.12. Порядок проведения запроса котировок

8.1.12.1. Проведение запроса котировок осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.8 настоящего Положения о закупке с учетом требований, установленных п. 8.1.12 настоящего Положения о закупке.

8.1.12.2. Запрос котировок осуществляется только в электронной форме, проведение запроса котировок в неэлектронной форме возможно только при проведении закрытого запроса котировок

8.1.12.3. Извещение о проведении запроса котировок должно быть размещено в источниках, определенных в разделе 3 настоящего Положения о закупке в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.12.4. Документация о закупке при проведении запроса котировок не формируется, при этом, сведения, указанные в п. 7.4.4 настоящего Положения о закупке при необходимости включаются в извещение о закупке.

8.1.12.5. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении закупки в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению о закупке (п.12.2 настоящего Положения о закупке).

8.1.13. Проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательств

8.1.13.1. Проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (далее - спецторги) осуществляется в порядке, установленном пунктами 8.1.1 – 8.1.7, 8.1.9 - 8.1.12 настоящего Положения о закупке с учетом требований, установленных п. 8.1.13 настоящего Положения о закупке.

8.1.13.2. При проведении спецторгов извещение о проведении закупки должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 настоящего Положения о закупке в следующие сроки:

а) при проведении конкурса:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

б) при проведении аукциона:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

в) при проведении запроса предложений не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0);

г) при проведении запроса котировок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна

превышать 7 (семь) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0).

8.1.13.3. При осуществлении спецторгов в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП. Участники такой закупки обязаны декларировать в заявках свою принадлежность к субъектам МСП путем представления сведений из единого реестра субъектов МСП или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, по установленной постановлением Правительства Российской Федерации форме в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов МСП.

8.1.13.4. При проведении спецторгов не допускается включать в извещение о закупке этапы, предусмотренные п. 5.1.3 д) - п. 5.1.3 з) настоящего Положения о закупке. При проведении конкурса могут быть включены этапы, предусмотренные п. 5.1.3 а) – 5.1.3 г) настоящего Положения о закупке. При проведении аукциона и запроса предложений может быть включен этап, предусмотренный п. 5.1.3 **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего Положения о закупке.

8.1.13.5. Аукцион, участниками которого могут быть только субъекты МСП включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

а) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

в) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

г) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

д) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.1.13.6. Обеспечение заявок на участие в спецторгах (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки самостоятельно, размер такого обеспечения не может

превышать 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.1.13.7. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в спецторгах, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации. Денежные средства, внесенные на специальный счет в качестве обеспечения заявки, перечисляются Заказчику в случаях, установленных п. 8.1.3.6 настоящего Положения о закупке.

8.1.13.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в спецторгах возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8.1.13.9. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

8.1.13.10. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке, при этом обеспечение исполнения договора, заключенного по результатам спецторгов предоставляется участником до заключения договора.

8.1.13.11. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

8.1.13.12. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений

и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

8.1.13.13. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

8.1.13.14. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.1.13.15. Заявка участника на участие в запросе котировок должна содержать:

а) предложение участника запроса котировок о цене договора;
б) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок:

- на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении закупке, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

- на поставку товара, который указан в извещении о закупке и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями, установленными п. 7.1.4 настоящего Положения о закупке содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

- на поставку товара, который указан в извещении о закупке и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

в) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

8.1.13.16. Договор по результатам спецторгов заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор в порядке, установленном действующим законодательством.

8.1.13.17. При проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства проведение преддоговорных переговоров, предусмотренных п. 8.1.8 настоящего Положения о закупке не допускается. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком посредством электронной площадки, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.1.13.18. Заказчик вправе осуществить закупку продукции у субъектов МСП путем установления требований к участникам закупки об обязательном привлечении в качестве субподрядчиков (соисполнителей) субъектов МСП (п. 5.4.2 в) настоящего Положения о закупке). Участие субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей) определяется в соответствии с особенностями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

8.1.13.19. Заказчик должен принять во внимание, что в случае невыполнения им обязанности осуществить закупки у субъектов МСП в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный действующим законодательством, либо неразмещения указанного отчета в ЕИС Положение о закупке данного Заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным. В данном случае в течение указанного периода Заказчик руководствуется положениями Закона 44-ФЗ в порядке, определенном Законом 223-ФЗ.

8.1.14. Проведение конкурентных закупок в закрытой форме

8.1.14.1. Выбор способа проведения конкурентной закупки в закрытой форме осуществляется с учетом ограничений, установленных п. 5.5 настоящего Положения о закупке, и в соответствии с условиями, установленными п. 5.6 настоящего Положения о закупке.

8.1.14.2. К участию в закрытой конкурентной закупке допускаются только поставщики (исполнители, подрядчики), приглашенные Организатором закупки. Перечень таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) определяется Заказчиком. В обязательном порядке приглашения направляются поставщикам (исполнителям, подрядчикам), являющимся изготовителями закупаемой продукции, при этом приглашение

к участию в закрытой закупке не могут направляться поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных действующим законодательством.

8.1.14.3. Заказчиком может быть предусмотрена необходимость подписания Организатором закупки с участниками, приглашенными для участия в закрытой закупке, соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке, в том числе в части сохранения конфиденциальности условий извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, технического задания.

8.1.14.4. Организатор закупки не вправе допускать к участию в закрытой закупке поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которых он не приглашал к участию в закупке. Такое право может быть предоставлено в документации о закупке только поставщикам (исполнителям, подрядчикам), подающим заявку в составе коллективного участника закупки.

8.1.14.5. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения конкурентной закупки с учетом следующих особенностей:

а) информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС;

б) в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, определенных Заказчиком в соответствующем перечне.

в) участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.1.14.6. Предоставление разъяснений документации о закупке осуществляется по письменному запросу участника закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные п. 8.1.2 настоящего Положения о закупке.

8.1.14.7. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закрытой закупки направляются всем участникам закупки.

8.1.14.8. Обмен сведениями и документами в рамках закрытой закупки осуществляется в соответствии с требованиями документации о закупке и правилами документооборота, установленными законодательством Российской Федерации и иными актами в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

8.1.14.9. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяется Правительством Российской Федерации.

8.2. Порядок проведения неконкурентных закупок

8.2.1. Общие положения

8.2.1.1. Проведение неконкурентных закупок (за исключением закупок, осуществляемых способом сравнения цен, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке для проведения конкурентных закупок (п. 8.1 настоящего Положения о закупке) с учетом особенностей, установленных п. 8.2 настоящего Положения о закупке.

8.2.1.2. Заказчик вправе провести неконкурентную закупку, участниками которой могут являться только субъекты МСП с обязательным соблюдением при этом особенностей, установленных для таких закупок действующим законодательством и настоящим Положением о закупке.

8.2.2. Порядок проведения закупки способом сравнения цен

8.2.2.1. Закупка способом сравнения цен проводится в неэлектронной форме, при этом, по решению Заказчика, такая закупка может быть проведена также в электронной форме. При проведении закупки способом сравнения цен извещение и документация о закупке не формируется, Заказчик не размещает информацию о ее проведении в источниках, определенных в разделе 2 настоящего Положения о закупке. Информация о проведении закупки способом сравнения цен в электронной форме размещается на электронных площадках с учетом регламента работы таких площадок.

8.2.2.2. Сравнение цен может применяться при закупке простой продукции при наличии однозначно сформулированных к закупаемой продукции технических требований, в том числе, когда определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги). Инициатор закупки самостоятельно устанавливает требования к закупаемой продукции и отражает их в аналитической записке. Требования к продукции не должны быть завышенными.

8.2.2.3. Инициатор закупки проводит изучение рынка и сравнивает цены и другие условия поставки продукции исходя из общедоступных источников информации (копий официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток данных сайтов поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных подобных источников) или путем получения предложений от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). При этом рекомендуется, что бы было изучено не менее трех источников информации, в том числе Инициатор вправе направить соответствующие запросы потенциальным участникам закупки.

8.2.2.4. Результаты сравнения цен отражаются в аналитической записке по форме утверждаемой организационно-распорядительными документами Заказчика, подписываемой Инициатором закупки, и хранятся в порядке, установленном настоящим Положением о закупке и организационно-распорядительным документом Заказчика.

8.2.2.5. Инициатор закупки заключает договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим минимальную стоимость выполнения договора. При этом сопоставление предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по цене договора, сниженной относительно указанной в предложении на 15 (пятнадцать) процентов, а договор заключается по цене договора, указанной участником в его предложении. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) продукции, предложившего цену отличную от минимальной, сопровождается подробным обоснованием такого выбора в аналитической записке под ответственность Инициатора закупки.

8.2.2.6. По результатам закупки способом сравнения цен договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной действующим законодательством, в том числе путем направления в адрес Заказчика соответствующего счета.

8.2.3. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

8.2.3.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в следующей последовательности:

а) подготовка пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения закупки неконкурентным способом в соответствии с настоящим Положением о закупке и обоснованием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика). Указывается стоимость продукции, предлагаемая поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и, если это возможно, сравнение данной стоимости не менее чем с двумя официально полученными в ответ на запрос Заказчика предложениями иных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

б) утверждение кандидатуры поставщика (исполнителя, подрядчика), существенных условий проекта договора решением Закупочной комиссии Заказчика;

в) заключение договора с утвержденным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

г) размещение информации о заключенном договоре, о его исполнении/изменении/расторжении в порядке, предусмотренном п. 3.1.4 настоящего Положения о закупке.

8.2.3.2. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о такой закупке и документация о закупке Заказчиком не формируется и не размещается в ЕИС.

8.2.3.3. При заключении договора с единственным поставщиком

(исполнителем, подрядчиком) в связи с отсутствием конкуренции на рынке товаров, работ, услуг либо невозможности направления запросов потенциальным контрагентам, поставляющим аналогичный товар (выполняющим аналогичные работы, оказывающим аналогичные услуги), а также при подписании дополнительного соглашения к договору, заключенному по результатам закупочной процедуры, предусматривающего поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), не предусмотренных заключенным договором, инициатор вынесения вопроса представляет в составе пояснительной записки обоснование цены заключаемого договора (дополнительного соглашения). Обоснование цены должно содержать информацию и (или) или расчет с указанием использованных источников информации о ценах либо иных данных легших в основу заявленной цены.

8.2.3.4. Иные действия, предпринимаемые при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки, в соответствии с п. 5.6.6 настоящего Положения о закупке.

8.2.4. Порядок проведения закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции

8.2.4.1. В случае наличия потребности в продукции, приобретение которой возможно только путем участия в процедурах продавца продукции положительное решение об участии в таких процедурах принимается, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников закупки. Порядок проведения процедуры определяется организатором такой процедуры. Оферта Заказчика в рамках закупочной процедуры продавца не должна превышать величину, предусмотренную в соответствующей программе Заказчика и бюджет закупки, предусмотренный в Плане закупок.

8.2.4.2. При проведении Заказчиком закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции сведения о такой закупке включаются в План закупки Заказчика, в случае если стоимость такой закупки превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 (пяти) миллиардов рублей, либо 100 (ста) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее 5 (пяти) миллиардов рублей.

8.2.4.3. Извещение и документация о закупке путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции не формируются и не размещаются в ЕИС. По результатам закупки Заказчик размещает сведения о заключенном договоре в порядке, предусмотренном п. 3.1.4 настоящего

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

9.1. Заключение договора

9.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Заказчика с учетом норм настоящего подраздела.

9.1.2. Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:

9.1.2.1.Подготовку проекта договора для подписания Заказчиком и участником закупки, признанным победителем (единственным участником закупки с которым планируется заключить договор). Проект договора для подписания готовится Заказчиком на основании проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и (или) документации о закупке, и заявки победителя закупки (единственного участника закупки), а также с учетом положений, определенных в ходе проведения преддоговорных переговоров (если они были проведены). В случае наличия противоречий, документы используются с соблюдением следующей иерархии: результаты преддоговорных переговоров, извещение о закупке и (или) документация о закупке, заявка победителя (единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор). Страна происхождения поставляемого товара указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

9.1.2.2.Подписание договора. Порядок и сроки направления Заказчиком договора поставщику (исполнителю, подрядчику), а также предоставление подписанного со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) договора Заказчику устанавливаются в извещении о закупке и/или документации о закупке (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, заключение договора с которыми заключается на электронной площадке в порядке, предусмотренном действующим законодательством);

9.1.2.3.Контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу.

9.1.3. Договор по результатам закупки заключается в следующие сроки:

а) договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с

³ В случае отсутствия в ЕИС функционала для размещения сведений о договоре без размещения извещения о закупке, Заказчик также размещает в ЕИС извещение о такой закупке.

даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

б) договор по результатам неконкурентной закупки заключается в сроки, не противоречащие нормам действующего законодательства, при этом максимальный срок заключения договора по результатам указанных закупок может быть установлен организационно распорядительными документами Заказчика, но не может составлять более 20 (двадцати) рабочих дней. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения (одобрения, вынесения решения по жалобе, иску).

9.1.4. В случае если в извещении о закупке и (или) в документации о конкурентной закупке была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено в сроки и в порядке, предусмотренные в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

9.1.5. Обеспечение заявки участнику закупки не возвращается в случае если участник закупки, который должен подписать договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении о закупке и (или) документации о закупке подписанный им договор, либо отказался от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения договора (в случае необходимости его предоставления до заключения договора), либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие ранее установленным в документации о закупке.

9.1.6. В случае если участник конкурентной закупки, участник неконкурентной закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер и который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. При этом срок для подписания договора будет аналогичен сроку, предусмотренному в п. 9.1.3 настоящего Положения о закупке.

9.1.7. В случае уклонения участника от заключения договора Заказчик направляет сведения о таком участнике в реестр недобросовестных

поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.1.8. Процедура заключения договора и контроль его исполнения определяется организационно-распорядительными документами Заказчика.

9.1.9. В документации о закупке также может быть предусмотрено право Заказчика заключить по результатам закупки несколько договоров, в том числе в рамках одного лота.

9.1.10. По результатам закупки договор может быть заключен по цене, выраженной в иностранной валюте с условиями пересчета валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа, либо в рублях Российской Федерации с пересчетом валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату заключения договора, если соответствующие требования были указаны в документации о закупке и в заявке участника закупки цены выражены в иностранной валюте.

9.1.11. Заключение долгосрочных контрактов у российского поставщика под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования, в настоящее время не имеющего аналогов в Российской Федерации возможно при наличии оформленных в установленном порядке специальных инвестиционных контрактов на освоение производства данной продукции в Российской Федерации либо при наличии заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной продукции в случае организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта.

9.2. Исполнение договора

9.2.1. Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения.

9.2.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.2.3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

9.2.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

9.2.5. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

условий договора Заказчик направляет сведения о таком участнике (поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2.6. Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства (в том числе закупки, осуществленной в соответствии с п. 5.4.2 а) настоящего Положения о закупке), должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

9.2.7. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами МСП, по результатам осуществления закупок, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора). В случае принятия Заказчиком дополнительных документов, регламентирующих уступку права требования (факторинга), такие документы должны соответствовать настоящему Положению о закупке и в обязательном порядке подлежат размещению, на сайте Заказчика в разделе Закупки, в соответствующем подразделе, предусматривающем размещение документов, регламентирующих закупочную деятельность Заказчика.

9.2.8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

9.3. Особенности заключения и исполнения отдельных видов договоров

9.3.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

а) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Заказчику;

б) Заказчик имеет право на многократное использование проектной

документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства

9.3.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика проектной документации, указанной в п. 9.3.1 б) настоящего Положения о закупке, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.3.3. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчикам, от имени которых заключен договор.

9.3.4. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

10. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

10.1. Обращения (жалобы) участников закупки могут направляться в адрес лиц, производивших закупку (в адрес соответствующей Закупочной комиссии) и в адрес Закупочной комиссии Заказчика.

10.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика при проведении закупок товаров, работ, услуг в судебном порядке в арбитражных судах судебной системы Российской Федерации.

10.4. Нормы настоящего Положения о закупке не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки либо поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в суд.

11. СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ОБОРУДОВАНИЮ, ТЕХНОЛОГИЯМ И МАТЕРИАЛАМ

11.1. Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, перевозки, хранения и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, а также требованиям документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

11.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям по безопасности осуществляется органами по сертификации, аккредитованными в системе ГОСТ Р по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством о техническом регулировании.

11.3. Добровольное подтверждение показателей качества товаров, показателей качества и безопасности работ и услуг, а также компетентности и надежности потенциальных контрагентов, предлагающих свои работы и услуги, производится в системах добровольной сертификации, зарегистрированных по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством о стандартизации.

11.4. Наличие у участника закупки сертификатов системы добровольной сертификации может рассматриваться Закупочными комиссиями как один из оценочных критериев, увеличивающих предпочтительность предложений данного участника закупки.

11.5. Организационно-распорядительными документами Общества могут быть установлены требования к закупаемым оборудованию, технологиям и материалам при условии соответствия их нормам действующего законодательства, которые в обязательном порядке должны быть размещены на сайте Общества.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ О ЗАКУПКЕ

12.1. Приложение 1. Глоссарий

12.2. Приложение 2. Типовые требования к участникам закупок, критерии и методики оценки заявок участников закупок

12.3. Приложение 3. Перечень юридических лиц, у которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг заказчиком и которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, с обоснованием включения таких лиц в перечень.

ГЛОССАРИЙ (термины и определения)

Содержание

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.	2
1.1 Термины, относящиеся к рынку:	2
1.2. Термины, относящиеся к планированию:	2
1.3. Термины, относящиеся к оценке объектов:	3
1.4. Термины, относящиеся к организации:	3
1.5. Термины, относящиеся к документам:	4
1.6. Термины, относящиеся к процедурам:	5

1. Термины и определения.

1.1 Термины, относящиеся к рынку:

1.1.1 **анализ рынка:** изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую продукцию.

1.1.2 **однородная продукция:** продукция, не являющаяся идентичной, при это имеющая сходные характеристики (состоит из схожих компонентов), что позволяет ей выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемой.

1.1.3 **особо сложная продукция:** продукция, обладающая одновременно всеми свойствами сложной продукции.

1.1.4 **провал рынка:** ситуация, в которой свободное действие рыночных сил не приводит к оптимальному результату сделки хотя бы для одной ее стороны.

1.1.5 **продукция:** товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

1.1.6 **простая продукция:** продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны (в том числе стандартизованы), есть функционирующий рынок и сравнить которую можно по цене.

1.1.7 **сложная продукция:** продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

а) технологически сложная продукция, продукция, к которой сложно четко и однозначно установить и описать требования;

б) ожидаются предложения инновационных решений;

в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

1.2. Термины, относящиеся к планированию:

1.2.1. **дробление закупок** - под дроблением понимаются умышленные действия Заказчика, которые могут привести к выбору неконкурентного способа закупки (вместо проведения закупки конкурентным способом). При этом дроблением также могут быть признаны действия Заказчика направленные на упрощение способа закупки путем уменьшения объема и/или начальной (максимальной) стоимости (иных действий, которые могут привести к указанному результату), в том числе неоднократная закупка однородной продукции в течение ограниченного срока (квартал, год), при условии, что Заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции. Не признаются дроблением действия Заказчика по уменьшению объема и/или начальной (максимальной) стоимости (иные действия, которые могут привести к указанному результату), в случае если необходимость таких действий доказана Заказчиком на этапе принятия решения о проведении закупки.

1.2.2. **закупка:** совокупность действий, предусмотренных Положением о закупке ООО «КЭК» в МО и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективным использованием денежных средств, расширением возможностей участия юридических и физических лиц в закупке продукции для нужд заказчиков.

Примечание:

Не являются закупками действия Заказчика, связанные осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, сделки (договоры), совершаемые в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и

благотворительных организациях» и иные сделки, не направленные на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, а также не признаются закупкой сделки (договоры), которые для Общества являются доходными (например, договоры депозита, за исключением случаев, когда открытие таких вкладов требует предварительного расходования денежных средств Заказчика).

1.2.3. **корректировка Плана закупки:** изменение любых сведений в утвержденном Плате закупки.

1.2.4. **начальная (максимальная) цена договора (цена лота):** максимально допустимая стоимость закупки, превышение которой является основанием для отклонения заявки в соответствии с условиями извещения о закупке и (или) документации о закупке.

1.2.5. **план закупки** – план мероприятий на один календарный год по организации процедур закупок в целях заключения любых договоров для которых требуется проведение закупок (подготовка и проведение закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением о закупке и (или) организационно-распорядительными документами Общества в части планирования закупок.

1.2.6. **потребность <в продукции>:** определенные в установленном порядке объемы продукции, которые должны быть закуплены в течение заданного периода.

1.2.7. **сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** сведения о максимально допустимой стоимости закупки, указываемой в извещении и документации о закупке (в случаях установленных настоящим Положением о закупке); под сведениями понимается указание конкретного размера начальной (максимальной) цены договора (цене лота), либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, указание максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора.

1.2.8. **срочная потребность:** потребность, неудовлетворение которой быстрее образом может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика.

1.2.9. **чрезвычайные обстоятельства:** обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее, и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

1.3. **Термины, относящиеся к оценке объектов:**

1.3.1. **качество:** степень соответствия присущих характеристик требованиям.

1.3.2. **критерий:** характеристика, учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) объекта оценки.

1.3.3. **несоответствие:** невыполнение требования.

1.3.4. **объект оценки:** носитель характеристики (их совокупности), в том числе поставщик (исполнитель, подрядчик), продукция, заявка участника и т.п.

1.3.5. **оценка:** установление качества объекта оценки.

1.3.6. **оценка по критерию:** выраженная в численной и (или) словесной (нечисловой) форме степень соответствия.

1.3.7. **соответствие:** выполнение требования.

1.3.8. **требование:** условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным.

1.3.9. **характеристика:** отличительное свойство.

1.4. **Термины, относящиеся к организации:**

1.4.1. **заказчик:** юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки. Заказчиком закупки может выступать как собственник, так и законный распорядитель средств.

1.4.2. **закупочный (разрешающий) орган:** коллегиальный постоянно действующий орган заказчика, создаваемый организационно-распорядительным документом заказчика, на который возложено принятия решений в рамках организации закупочной деятельности заказчика в пределах компетенции, установленной организационно-распорядительным документом Заказчика.

1.4.3. **инициатор закупки:** структурное подразделение заказчика, заинтересованное в проведении закупки и ответственное за контроль заключения и исполнения договора и/или являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки.

1.4.4. **организатор закупки:** лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки. Организатором закупки может выступать как сам Заказчик (в указанном случае функции Организатора закупки осуществляет структурное подразделения Заказчика, ответственное за организацию закупок Заказчика), так и действующее на основании заключенного с Заказчиком договора иное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

1.4.5. **представительство:** обособленное подразделение Заказчика, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту в соответствии с полномочиями, возложенными на него соответствующими организационно-распорядительными документами заказчика, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом заказчика.

1.4.6. **сайт заказчика:** сайт информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором Заказчик вправе разместить информацию об осуществлении своей закупочной деятельности.

1.4.7. **сайт организатора закупки:** сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором организатор закупки вправе разместить информацию о закупках, проводимых организатором закупки для нужд Заказчика.

1.4.8. **филиал:** обособленное подразделение Заказчика, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства, возложенные на него соответствующими организационно-распорядительными документами заказчика, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом заказчика.

1.4.9. **Закупочная комиссия ООО «КЭК» в МО:** коллегиальный (не менее трех человек) постоянно действующий орган, созданный ООО «КЭК» в МО в целях контроля и координации закупочной деятельности Общества, для принятия решений в ходе проведения закупки.

1.5. **Термины, относящиеся к документам:**

1.5.1. **документ:** информация и соответствующий носитель.

1.5.2. **документация о закупке:** комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и содержащий проект договора.

1.5.3. **заявка:** комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное организатору закупки с намерением принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор, на поставку продукции на условиях, определенных извещением о проведении закупки, документацией о закупке, проектом договора и условиями подаваемой заявки.

1.5.4. **извещение о проведении закупки:** документ, объявляющий о начале процедуры закупки, предназначенный для участников закупки, размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедур закупки. Извещение о проведении закупки в случаях, установленных Положением о закупке, является неотъемлемой частью документации о закупке.

1.5.5. **информация:** значимые данные.

1.5.6. **регламентирующая среда закупок:** утвержденные в установленном порядке нормативно-правовые и методические документы, прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения закупок продукции.

1.5.7. **поручение на закупку:** комплект документов от инициатора закупки (Заказчика) в адрес организатора закупки, содержащий необходимые для проведения закупки сведения и документы, в том числе технические требования к закупаемой продукции, проект договора и иные сведения документы необходимые для организации и проведения закупки (перечень требуемых документов и порядок их предоставления может быть определен организационно-распорядительными документами заказчика).

1.5.8. **проект договора:** проект соглашения, включаемый в состав документации о закупке (или извещения о закупке), планируемый к заключению между заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), выбранным в качестве победителя закупки (или единственным участником закупки), фиксирующий установление, изменение, прекращение гражданских прав и обязанностей и касающихся предмета закупки. Порядок формирования проекта договора устанавливается организационно-распорядительными документами заказчика.

1.5.9. **рамочное соглашение (соглашение):** договор, заключаемый с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) продукции, в котором устанавливаются принципы сотрудничества сторон, определяется объем прав и обязанностей сторон, осуществляемых в целях последующей организации поставки продукции/выполнения работ/оказания услуг. В соглашении может определяться какая-то часть условий поставок/выполнения работ/оказания услуг, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объемы закупок, цены, сроки и т.д.).

1.5.10. **форма <документа>:** установленный документацией о закупке шаблон для предоставления какой-либо информации участником закупки.

1.5.11. **электронная подпись:** информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.5.12. **электронный документ:** документ, в котором представленная информация подписана электронной подписью.

1.6. Термины, относящиеся к процедурам:

1.6.1. **аномально низкая цена заявки участника закупки (аномально низкая цена, демпинг):** снижение участником закупки цены заявки по отношению к начальной (максимальной) цене договора (цене лота) более, чем определено в документации о закупке, что может служить основанием для дополнительной экспертизы цены на предмет ее обоснованности, а также основанием для предоставления дополнительного обеспечения по договору.

1.6.2. **аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в неэлектронной форме):** форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на

установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.6.3. единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, ЕИС: официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет», предусмотренный законодательством Российской Федерации для размещения сведений о закупках заказчиков (www.zakupki.gov.ru).

1.6.4. закрытые конкурентные закупки: конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, в случае если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если Правительством Российской Федерации, координационными советами Правительства Российской Федерации принято соответствующее решение в порядке, предусмотренном законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

1.6.5. закупающий сотрудник: сотрудник заказчика либо организатора закупки или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение действий, связанных с проведением закупки, и персональная ответственность за их исполнение.

1.6.6. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): неконкурентный способ закупки, при котором организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.6.7. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, запрос котировок в неэлектронной форме): форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.6.8. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме, запрос предложений в неэлектронной форме): форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.6.9. квалифицированный участник: участник закупки, удовлетворяющий требованиям, содержащимся в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке.

1.6.10. коллективный участник: объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.6.11. конкурентные способы закупки: закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок);

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны

осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, установленным Законом 223-ФЗ.

1.6.12. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в неэлектронной форме): форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.6.13. лидер коллективного участника: лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с организатором закупки.

1.6.14. лот: часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельной заявки, заключение отдельного договора, принимаемые по лотам решения о продлении сроков подачи, рассмотрения заявок и иные решения могут отличаться по каждому лоту.

Примечания:

1 Правовой статус лотовых закупок определяется исходя из того, что такая закупка - это несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией о закупке, изменения в которую могут вноситься по любому лоту относительно любых показателей.

2 Формирование лотов может проводиться в целях снижения издержек на проведение большого количества однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) процедур, улучшения конкурентной среды в ходе закупки путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента продукции, входящей в лот, решения иных задач.

1.6.15. неконкурентные способы закупки: закупки, условия осуществления которых, не соответствуют условиям, установленным к конкурентным способам закупок.

1.6.16. особенности закупок: устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации отличительные свойства процедур закупок, порядка и условий их осуществления, применяемые при проведении закупок к отдельным группам поставщиков (исполнителей, подрядчиков), закупкам отдельных заказчиков, закупкам отдельных видов продукции.

1.6.17. открытые конкурентные процедуры: конкурентные закупки, в которых может принять участие любое лицо.

1.6.18. оператор электронной площадки: юридическое лицо соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

1.6.19. предмет закупки: конкретная продукция, которую предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику, с указанием функциональных характеристик

(потребительских свойств), технических и качественных характеристик, а также эксплуатационных характеристик (при необходимости), в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.

1.6.20. **продлонгация договора:** продление срока действия договора после истечения срока его действия и выполнения по договору Заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) всех принятых на себя обязательств.

1.6.21. **процедура:** последовательность действий.

1.6.22. **приоритет:** преимущество продукции российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, субъектам малого и среднего предпринимательства, участвующим в закупке, которое, на основании действующего законодательства Российской Федерации, предоставляется определенным группам участников закупки при проведении закупок.

1.6.23. **способ закупки:** определенные Положением о закупке АО «ТСОЮЗ» процедуры, предписанные при осуществлении закупок.

1.6.24. **спецторги:** закупка, осуществляемая с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.6.25. **сравнение цен (сравнение цен в электронной форме, сравнение цен в неэлектронной форме):** неконкурентный способ закупки, при котором в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) инициатор закупки осуществляет сравнение ценовых предложений не менее чем трех различных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) продукции.

1.6.26. **субъекты малого и среднего предпринимательства, субъекты МСП:** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

1.6.27. **торги:** конкурентный способ закупки, в котором состязание между участниками проводится по совокупности условий (в числе которых может быть и условие о цене), а лицом, выигравшим торги, признается участник, предложивший лучшие условия.

1.6.28. **участник закупки (поставщик, исполнитель, подрядчик):** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона» и т.п.

1.6.29. **эксперт:** беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям, привлекаемое для этого в ходе проведения закупки.

1.6.30. **«шаг аукциона»** – диапазон снижения текущего минимального предложения о цене договора.

1.6.31. **электронная площадка:** комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие организатора закупки с участниками закупки через электронные каналы связи при проведении закупок в электронной форме.

1.6.32. **электронная форма проведения закупки:** проведение закупки с использованием функционала электронной площадки и обменом электронными

документами.

1.6.33. **этап:** ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура закупки, по результатам которой организатор закупки принимает какое-либо решение в отношении всех участников закупки (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.) и (или) формируется протокол.

Приложение 2
к Положению о закупке
ООО «КЭК» в МО

**Типовые требования к участникам закупок, критерии и
методики оценки заявок участников закупок**

СОДЕРЖАНИЕ

1	ВВЕДЕНИЕ	2
2	ОТБОРОЧНЫЕ КРИТЕРИИ	3
3	ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ	3
4	НЕЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	5
5	ОЦЕНКА ПО ЦЕНОВОМУ КРИТЕРИЮ	10
6	РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВКИ (ИТОГОВОГО РЕЙТИНГА)	13
7	ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ТРЕБУЕМЫЕ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ	13
	<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ</u>	17
	<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ (ФОРМЕ) КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК</u>	19

1 Введение

1.1. С целью определения на равноправной конкурентной основе победителя закупочной процедуры, с которым по результатам закупки будет заключен договор в документации о закупке устанавливаются единые для всех участников требования, критерии и порядок оценки, в соответствии с которыми осуществляется определение соответствия заявок установленным отборочным требованиям, а также оценка и сопоставление заявок участников с целью выявления наилучшей.

1.2. Перечень отборочных (минимальных обязательных к выполнению всеми участниками закупки) требований, критерии оценки (ценовые и неценовые) и порядок оценки заявок Участников утверждаются закупочной комиссией в составе документации о закупке при проведении каждой закупки на основании настоящих «Типовых требований к участникам закупки, критериев и порядка оценки заявок участников закупок» (далее – Типовые требования) и приложения 1 к Типовым требованиям, при этом применение/не применение конкретных требований осуществляется в зависимости от способа закупки и предмета договора, заключаемого по результатам закупки.

1.3. Закупочная комиссия Заказчика вправе установить типовые формы предоставления участником сведений в составе заявки.

1.4. В случае если участник (либо какой-либо член коллективного Участника, если заявка подается от лица коллективного участника) имеет прямое либо опосредованное отношение к офшорным зонам, определенным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н, а также привлекает соисполнителей, имеющих прямое либо опосредованное отношение к указанным офшорным зонам, Закупочная комиссия Заказчика имеет право определить порядок и правила учета при оценке заявок данного обстоятельства при проведении закупочных процедур.

1.5. Конкретный порядок (последовательность) осуществления рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников устанавливается в документации о закупке, в том числе с учетом функционирования единой информационной системы, а также электронных торговых площадок.

2 Отборочные критерии

2.1. Отборочные критерии (требования) - это обязательные к исполнению всеми участниками закупки и устанавливаемые в документации о закупке критерии оценки заявок участников, несоответствие которым влечет решение закупочной комиссии об отклонении заявки от дальнейшего рассмотрения.

2.2. Определение перечня отборочных критериев (требований), а также измеряемых значений критериев оценки данных требований, включаемых в документацию о закупке, зависит от предмета закупки и ее особенностей, т.е. обоснованность выбора конкретных отборочных требований и параметров их критериев для включения в документацию о закупке может быть обусловлена исключительно необходимостью выявления способности участника выполнить договор на условиях и в полном объеме согласно предмету закупки, а также необходимостью соблюдения участником и заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении хозяйственной деятельности.

2.3. Все устанавливаемые в документации о закупке отборочные критерии должны быть однозначно трактуемы при прочтении и иметь измеряемые параметры, то есть либо иметь числовые значения соответствия, либо установленные нечисловые параметры соответствия.

2.4. Применение каких-либо критериев в качестве отборочных требований не налагает ограничений на их применение также на этапе оценки заявок, если это установлено в документации о закупке.

2.5. Допустимые к применению при проведении закупочных процедур отборочные требования и порядок определения измеряемых значений критериев соответствия отборочным требованиям приведены в Приложении 1 и Приложении 2 к настоящим Типовым требованиям. Установление в документации о закупке иных отборочных требований, не указанных в настоящих Типовых требованиях, не допускается, за исключением случаев, когда их установление предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации либо принято решение об установлении таких требований Закупочной комиссией Заказчика.

3 Оценка и сопоставление заявок участников

3.1. С целью определения степени предпочтительности (итогового рейтинга) заявок участников, соответствующих установленным в документации о закупке отборочным требованиям, в документации о закупке могут устанавливаться критерии оценки, учитывающие как ценовые, так и неценовые параметры заявок участников. Ценовые критерии применяются для оценки степени предпочтительности по стоимости заявки участника. Неценовые критерии применяются для оценки по иным, отличным от стоимости, параметрам заявки участника.

3.2. В зависимости от предмета закупки, для критериев могут быть установлены подкритерии, детализирующие оценку по критерию, при этом число подкритериев не должно быть менее чем 2 (два). В случае, если для критерия

оценки установлены детализирующие подкритерии, общая оценка по критерию является суммой оценок подкритериев. В свою очередь установленные подкритерии при необходимости также могут быть детализированы на подкритерии второго уровня. В таком случае оценка осуществляется снизу вверх, то есть начиная с оценки по подкритерию второго уровня, с учетом всех установленных весовых коэффициентов.

3.3. С целью учета при оценке заявки значимости установленных критериев и подкритериев для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, для каждого критерия и подкритерия устанавливается весовой коэффициент. Значения весовых коэффициентов могут быть установлены в зависимости от предмета закупки и набора используемых критериев и их подкритериев, при этом суммарная доля всех весовых коэффициентов неценовых критериев оценки в общей оценке не должна превышать 0,4 (или 40%), весовой коэффициент ценового критерия при этом не должен быть менее 0,6 (или 60%). Общая сумма весовых коэффициентов должна составлять значение равное 1,0 (либо 100%). При установлении в извещении о закупке и (или) документации о закупке порядка оценки с учетом подкритериев, сумма весовых коэффициентов подкритериев для каждого критерия должна составлять значение равное 1,0 (либо 100%).

3.4. Для отдельных закупочных процедур, ввиду их особенностей, по решению Закупочной комиссии Заказчика возможно снижение весового коэффициента ценового критерия, но до величины не менее 0,35 (35%), при этом суммарная доля весовых коэффициентов неценовых критериев соответственно увеличивается с тем расчетом, чтобы общая сумма всех весовых коэффициентов составляла 1,0 (либо 100%). Инициатором вынесения на согласование Закупочной комиссией Заказчика вопроса об изменении весовых коэффициентов является Инициатор закупки.

3.5. Пример распределения весовых коэффициентов приведен в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки	Весовой коэффициент
1.	Ценовой критерий (рейтинг по критерию стоимости заявки)	0,6
2.	Неценовой критерий 1	0,1
2.1.	Подкритерий 1.1.	0.6
2.2.	Подкритерий 1.2.	0.4
3.	Неценовой критерий 2	0,1
4.	Неценовой критерий 3	0,2
4.1.	Подкритерий 3.1.	0,3
4.2.	Подкритерий 3.2.	0,2

4.3.	Подкритерий 3.3.	0,5
------	------------------	-----

4 Неценовые критерии оценки

4.1. Для оценки заявок участников по неценовым критериям при проведении каждой конкретной закупки в документации о закупке может быть установлена шкала оценки с градацией от 0 до 10 баллов, либо от 0 до 100 баллов. Установленная в документации о закупке шкала оценки применяется для всех неценовых критериев оценки в рамках данной закупки. Таким образом, в рамках конкретной закупочной процедуры не допускается применение для отдельных неценовых критериев различных шкал оценки. Параметры оценки каждого критерия (подкритерия) в шкале могут быть установлены только в измеряемом числовом формате.

4.2. Для оценки заявок участников по неценовым параметрам в документации о закупке могут быть установлены критерии (подкритерии), учитывающие расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, в том числе учет стоимости жизненного цикла продукции, применение результатов работ, качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки, квалификацию участников закупки (в том числе наличие у них финансовых ресурсов, наличия на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, кадровых ресурсов определенного уровня квалификации). Определение критериев и подкритериев оценки, их значений, обосновывается предметом и условиями договора для конкретной закупочной процедуры.

4.3. Порядок оценки по неценовым критериям устанавливается в документации о закупке в зависимости от выбранной методики расчета значения оценки. Варианты методик расчета приведены ниже.

4.3.1. Методика 1.

Вариант шкалы оценки и порядок оценки по неценовым критериям по шкале от 0 до 10 баллов приведен в Таблице 2. В случае установления для каких-либо из критериев подкритериев оценки, оценка производится аналогично по каждому подкритерию. Общей оценкой по критерию будет являться сумма оценок по его подкритериям (с учетом весовых коэффициентов каждого из подкритериев), при этом учитывается также установленный весовой коэффициент критерия (применяется к сумме оценок подкритериев).

Таблица 2

Оценка, баллов	Неценовой критерий 1 (материально-технические ресурсы*)		Неценовой критерий 2 (опыт выполнения аналогичных договоров, кол-во договоров*)	Неценовой критерий 3 (кадровые ресурсы*)		
	Подкритерий 1 (экскаватор)**	Подкритерий 2 (автокран)**		Подкритерий 1 (монтажник)**	Подкритерий 2 (инженер)**	Подкритерий 3 (водитель)**
0	0%	0%	0	0%	0%	0%

Оценка, баллов	Неценовой критерий 1 (материально-технические ресурсы*)		Неценовой критерий 2 (опыт выполнения аналогичных договоров, кол-во договоров*)	Неценовой критерий 3 (кадровые ресурсы*)		
	Подкритерий 1 (экскаватор)**	Подкритерий 2 (автокран)**		Подкритерий 1 (монтажник)**	Подкритерий 2 (инженер)**	Подкритерий 3 (водитель)**
1	10%...20%	10%...20%	1	10%...20%	10%...20%	10%...20%
2	20,1%...30%	20,1%...30%	2	20,1%...30%	20,1%...30%	20,1%...30%
3	30,1%...40%	30,1%...40%	3	30,1%...40%	30,1%...40%	30,1%...40%
4	40,1%...50%	40,1%...50%	4	40,1%...50%	40,1%...50%	40,1%...50%
5	50,1%...60%	50,1%...60%	5	50,1%...60%	50,1%...60%	50,1%...60%
6	60%...70%	60%...70%	6	60%...70%	60%...70%	60%...70%
7	70,1%...80%	70,1%...80%	7	70,1%...80%	70,1%...80%	70,1%...80%
8	80,1%...90%	80,1%...90%	8	80,1%...90%	80,1%...90%	80,1%...90%
9	90,1%...100%	90,1%...100%	9	90,1%...100%	90,1%...100%	90,1%...100%
10	Более 100%	Более 100%	10 и более	Более 100%	Более 100%	Более 100%

*Наименования критериев и подкритериев, а также соотношение баллов и процентов превышения показателей указаны для примера и могут быть иными в зависимости от предмета закупки

**В данном примере по неценовым критериям 1 и 2 параметры оценки (соотнесение соответствующего показателя заявки участника установленному баллу оценки согласно утвержденной в документации о закупке шкале) указаны как процент превышения показателей заявки участника над минимально установленным в документации о закупке требованием (либо минимально необходимое для выполнения договора значение оценочного критерия, либо значение отборочного требования). В документации о закупке может быть установлена обратная пропорция (например, чем выше показатель по критерию, тем меньше балл), могут быть также установлены формулы расчета показателей критериев/подкритериев для дальнейшей оценки в соответствии со шкалой оценки. Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение показателей, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок участников по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается максимальное количество баллов.

Полученные оценки по каждому из критериев, выраженные в баллах с учетом весовых коэффициентов, применяются в дальнейшем при расчете степени предпочтительности (итогового рейтинга) заявки участника.

4.3.2. Методика 2.

Данная методика подразумевает применение шкалы оценки от 0 до 100 баллов и рекомендуется к применению, если по оцениваемым критериям не установлены значения отборочных требований, и непредоставление документа по данному критерию либо отсутствие/несоответствие необходимых сведений в представленном в составе заявки документе не влечет отклонение заявки участника от дальнейшего рассмотрения.

а) Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров (коэффициент R_{oi} i-й заявки) производится на основании справки об опыте выполнения аналогичных договоров (с приложением подтверждающих документов (копий актов выполненных работ/оказанных услуг и копий

договоров), если это предусмотрено документацией о закупке).

За каждый исполненный договор (с учетом установленных документацией о закупке параметров критерия, например объем каждого исполненного договора должен составлять не менее 50% от начальной (максимальной) цены лота) участнику присваивается 1 (один) балл. Максимальное количество баллов по критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров» - 100 баллов.

В случае отсутствия в составе заявки справки об опыте выполнения аналогичных договоров, либо отсутствия подтверждающих документов (копий договоров, копий актов выполненных работ/оказанных услуг), а также, если в справке указаны договоры, несоответствующие установленным в документации о закупке параметрам, заявке данного участника по оцениваемому критерию R_{oi} присваивается значение 0 баллов.

б) Оценка по критерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов» (коэффициент R_{ki} i-й заявки) производится на основании справки о привлекаемых кадровых ресурсах и прилагаемых к ней подтверждающих документов, например, в виде выписки из штатного расписания или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения (если такое требование установлено в документации о закупке). Значение критерия определяется как среднеарифметическая величина промежуточных баллов (R_{kji} i-й заявки). Оценивается заявленное количество специалистов требуемых специальностей относительно расчетных данных, указанных в документации о закупке (пример установления расчетных данных указан в Таблице 3):

Таблица 3

Персонал*	Базовое расчетное количество персонала, человек*
Специалист 1	1 (K_{1min})
Специалист 2	2 (K_{2min})
Специалист 3	3 (K_{3min})
Специалист 4	2 (K_{4min})
Специалист 5	1 (K_{5min})

*Наименования требуемых специальностей, квалификация и количество персонала устанавливаются в документации о закупке в зависимости от предмета закупки

Для каждой из указанных в таблице специальностей проводится промежуточный расчет рейтинга каждой заявки по следующей формуле:

$$R_{kji} = \frac{K_{ji}}{K_{jmin}} \times 100$$

где:

R_{kji} – оценка заявки i-го участника по j-й специальности;

K_{ji} – количество работников по j -й специальности, привлекаемых i -м участником, согласно справке о привлекаемых кадровых ресурсах и подтвержденное штатным расписанием (иными документами в соответствии с законодательством РФ, подтверждающими трудовые взаимоотношения);

K_{jmin} – расчетное количество работников по j -й специальности, указанное в документации о закупке.

При этом:

- если в справке о привлекаемых кадровых ресурсах и/или прилагаемых к ней подтверждающих документах не указаны работники по j -й специальности, заявке участника присваивается оценка по j -й специальности 0 баллов;

- если указанное в справке о привлекаемых кадровых ресурсах и/или прилагаемых к ней подтверждающих документах количество работников по j -й специальности равно или превышает расчетное количество человек по j -й специальности, заявке участника присваивается оценка по j -й специальности 100 баллов.

В случае отсутствия в составе заявки справки о привлекаемых кадровых ресурсах и/или прилагаемых к ней подтверждающих документов заявке данного участника по оцениваемому критерию R_{ki} присваивается значение 0 баллов.

Общая оценка по критерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов» рассчитывается по формуле:

$$R_{ki} = (R_{k1i} + R_{k2i} + \dots + R_{kji}) / j$$

где:

R_{ki} – оценка заявки i -го участника по критерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов»;

$R_{k1i} + R_{k2i} + \dots + R_{kji}$ – сумма оценок заявки i -го участника, полученных по каждой специальности;

j – суммарное количество специальностей, указанное в документации о закупке.

в) Оценка по критерию «Наличие материально-технических ресурсов» (коэффициент R_{mi} i -й заявки) производится на основании справки о привлекаемых материально-технических ресурсах (с приложением подтверждающих документов, если это предусмотрено документацией о закупке). Значение критерия определяется как среднеарифметическая величина промежуточных баллов (R_{mji} i -й заявки). Оценивается заявленное количество материально-технических ресурсов относительно расчетных данных, приведенных в документации о закупке (пример установления расчетных данных указан в Таблице 4):

Таблица 4

Наименование МТР (машин, механизмов, специального оборудования)*	Базовое расчетное количество МТР, ед*.
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Наименование МТР (машин, механизмов, специального оборудования)*	Базовое расчетное количество МТР, ед*.
МТР 1	1 (M_{1min})
МТР 2	2 (M_{2min})
МТР 3	2 (M_{3min})
МТР 4	1 (M_{4min})
МТР 5	1 (M_{5min})
МТР 6	1 (M_{6min})

*Наименования требуемых МТР, их параметры и количество устанавливаются в документации о закупке

Для каждого из указанных в таблице наименований материально-технических ресурсов проводится расчет оценки по следующей формуле:

$$R_{mji} = \frac{M_{ji}}{M_{jmin}} \times 100,$$

где:

R_{mji} – оценка заявки i -го участника по j -му наименованию материально-технических ресурсов;

M_{ji} – количество материально-технических ресурсов по j -му наименованию материально-технических ресурсов, привлекаемых i -м участником, согласно справке о привлекаемых материально-технических ресурсах;

M_{jmin} – расчетное количество материально-технических ресурсов по j -му наименованию материально-технических ресурсов, указанное в документации о закупке.

При этом:

- если в справке о привлекаемых материально-технических ресурсах и/или прилагаемых к ней подтверждающих документах не указаны материально-технические ресурсы по j -му наименованию материально-технических ресурсов, заявке участника по j -му наименованию материально-технических ресурсов присваивается оценка 0 баллов;

- если указанное в справке о привлекаемых материально-технических ресурсах и/или прилагаемых к ней подтверждающих документах количество материально-технических ресурсов по j -му наименованию материально-технических ресурсов равно или превышает расчетное количество материально-технических ресурсов по j -му наименованию материально-технических ресурсов, заявке участника по j -му наименованию материально-технических ресурсов присваивается оценка 100 баллов;

В случае отсутствия в составе заявки справки о привлекаемых материально-технических ресурсах и/или подтверждающих документов заявке данного участника по оцениваемому критерию R_{mi} присваивается значение 0 баллов.

Общая оценка заявки по критерию «Наличие материально-технических ресурсов» рассчитывается по формуле:

$$R_{mi} = (R_{m1i} + R_{m2i} + \dots + R_{mji}) / j$$

где:

R_{mi} – оценка заявки i -го участника по критерию «Наличие материально-технических ресурсов»;

$R_{m1i} + R_{m2i} + \dots + R_{mji}$ – сумма оценок заявки i -го участника, полученных по каждому наименованию материально-технических ресурсов, привлекаемых i -м участником, согласно справке о привлекаемых материально-технических ресурсах;

j – суммарное количество наименований материально-технических ресурсов, указанное в документации о закупке.

Для данной методики оценки могут быть применены иные критерии, отличные от приведенных в примере, в случае если для них установлены базовые расчетные числовые значения, относительно которых осуществляется оценка заявки участника.

5 Оценка по ценовому критерию

5.1. Оценка по ценовому критерию (рейтинг по стоимости заявки) осуществляется исходя из стоимости заявки участника и применяется в дальнейшем при расчете итогового рейтинга заявки участника. Порядок оценки по ценовому критерию (формула расчета показателя оценки либо иная методика) утверждается закупочной комиссией и устанавливается в документации о закупке исходя из способа закупки, предмета и условий договора, заключаемого по результатам закупки.

5.2. В извещении о закупке и (или) документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС и начальная (максимальная) цена договора без учета НДС. В случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. Для целей оценки заявок по ценовому критерию применяются ценовые предложения участников закупки без НДС.

5.3. Для расчета рейтинга по критерию стоимости заявки допускается применение следующих методик:

5.3.1. Методика 1.

Оценка (рейтинг) рассчитывается как значение, равное разнице в процентах (тендерное снижение) между ценой заявки участника и объявленной начальной (максимальной) ценой лота:

$$R_{s_i} = \frac{S_{\max} - S_i}{S_{\max}} \times 100,$$

где:

R_{s_i} – оценка (рейтинг) i -й заявки по критерию стоимости;

S_{\max} – объявленная начальная (максимальная) цена лота;

S_i - стоимость заявки i -го участника.

Полученное значение R_{si} является балльной оценкой по ценовому критерию и учитывается при расчете итогового рейтинга заявки участника, с учетом весового коэффициента.

В случае проведения закупочных процедур на заключение договоров, предусматривающих установление фиксированных лимитов бюджета договора, фиксирующих номенклатуру продукции и единичные расценки на нее, и приобретение заказчиком товаров (работ, услуг) по фактической потребности из числа установленной договором номенклатуры и по цене согласно установленным единичным расценкам (заявочный механизм реализации договора), с целью сравнения ценовых предложений участников могут применяться следующие методики:

а) для сравнения ценовых предложений заявок участников применяется условная величина, равная сумме единичных расценок на номенклатуру продукции, представленную участником;

б) с целью сравнения ценовых предложений участников в документацию о закупке включается единая для всех участников условная спецификация на поставку продукции (смета на выполнение работ, оказание услуг) с фиксированным объемом продукции (видами и объемами работ, услуг). Сумма предложения участника по такой спецификации (смете) является условной величиной, применяемой для сравнения ценовых предложений участников закупки.

5.3.2. Методика 2.

Количество баллов, присуждаемых по критерию ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, заявки которых признаны соответствующими установленным отборочным требованиям.

В случае применения единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) по результатам проведения процедуры переторжки путем снижения общей стоимости заявки, либо подачи дополнительных ценовых предложений стоимость каждой единичной расценки (стоимостной позиции (цены отдельного договора, если по результатам закупки заключается несколько договоров и т.п.))

уменьшается соразмерно проценту тендерного снижения, если иное не установлено в документации о закупке.

При проведении закупок, единственным критерием оценки заявок по которым является цена заявки, в случае если ценовые предложения двух и более участников будут одинаковыми, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

5.4. При расчете оценки по ценовому критерию, с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, стоимость заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, принимается в расчет по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

В случае поставки товара и отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет:

- для конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен, сравнения цен - менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- для аукциона - более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены лота по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении (в частности, для конкурса и запроса предложений - по результатам аукционной процедуры понижения цены (переторжки)), на начальную (максимальную) цену лота.

Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

6 Расчет итоговой оценки предпочтительности заявки (итогового рейтинга)

6.1. Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию (ценовому и неценовым), применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки участника (итогового рейтинга заявки). Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

$$R_i = (R_{si} \times V_s) + (R_{oi} \times V_o) + (R_{ki} \times V_k) + (R_{mi} \times V_m)$$

где:

R_i - общий рейтинг предпочтительности i -й заявки;

R_{si} - оценка в баллах по ценовому критерию (по критерию стоимости заявки);

R_{oi} - оценка в баллах по критерию «опыт выполнения аналогичных договоров»;

R_{ki} - оценка в баллах по критерию «наличие квалифицированных кадровых ресурсов»;

R_{mi} - оценка в баллах по критерию «наличие материально-технических ресурсов»;

V_s, V_o, V_k, V_m - весовые коэффициенты соответствующих критериев.

При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик вправе осуществлять расчет с точностью до двух знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.

6.2. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

7 Документы и сведения, требуемые к представлению участником закупки в составе заявки

7.1. С целью оценки соответствия заявки участника установленным в документации о закупке отборочным критериям, а также оценки и сопоставления заявок по оценочным критериям в документации о закупке утверждается перечень документов и сведений, обязательных к представлению участником в составе

заявки.

7.2. Требования о предоставлении участником в составе заявки документов и сведений утверждаются закупочной комиссией и устанавливаются в зависимости от способа закупки, предмета и условий заключаемого по результатам закупки договора, установленных в документации о закупке отборочных критериев и критериев оценки.

7.3. Требование предоставления от участника закупки иных, не предусмотренных в документации о закупке, документов и сведений, не допускается.

7.4. В случае привлечения субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), требуемые документы (за исключением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), либо декларации принадлежности субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя) к субъектам МСП в случае, если субподрядчик (субпоставщик, соисполнитель) является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом) предоставляются отдельно на каждое такое лицо в полном объеме, в том числе в части квалификации, финансового состояния и правоспособности/дееспособности.

7.5. В случае установления в документации о закупке требования об обязательном привлечении субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) из числа субъектов МСП, выписки из Единого реестра субъектов МСП, либо декларации принадлежности субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя) к субъектам МСП в случае, если субподрядчик (субпоставщик, соисполнитель) является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, предоставляются в составе заявки независимо от объема выполняемых субподрядчиком (субпоставщиком, соисполнителем) объема работ, услуг, поставок по договору.

7.6. Закупочная комиссия при необходимости вправе устанавливать в документации о закупке условие предоставления участником нотариально не заверенных документов, при этом предусмотреть обязанность победителя закупочной процедуры представить весь пакет документов с нотариальным заверением до момента заключения договора.

7.7. Если к какому-либо документу, выдаваемому участнику третьими сторонами (органами государственного управления, исполнительной власти и т.п.), требуемому к представлению в составе заявки, установлен срок его действия, при этом закупочная комиссия приняла решение о продлении срока окончания приема заявок по закупке менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения первоначально установленного срока окончания приема заявок, и вновь установленный срок окончания приема заявок продлен менее чем на 10 (десять) рабочих дней от первоначального, закупочная комиссия рассматривает срок документов с ограниченным сроком действия как соответствующие требованиям документации без необходимости получения участником документов с иным сроком действия, если фактический срок несоответствия срока действия документа требуемому согласно документации о закупке не нарушен более, чем

на срок продления окончания приема заявок. Данное правило применяется в случае, если оно прямо предусмотрено в документации о закупке.

7.8. При проведении закупки только среди субъектов МСП, либо с установлением требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, Заказчик не вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, либо декларации, если участник (либо привлекаемы им субподрядчик (субпоставщик, соисполнитель) является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.9. В случае, если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективный участник), в составе заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;

б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен лидер Коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора.

7.10. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группа лиц), должны представить соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупочной процедуре на стороне одного участника. Такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.11. Индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного участника (группа лиц), должны представить соответствующее соглашение, в

котором должна быть отражена их воля на участие в закупочной процедуре на стороне одного участника.

7.12. Иностранцы участники закупки в составе заявки должны предоставить копии документов (апостилированные копии либо нотариально заверенный перевод на русский язык), подтверждающие их соответствие установленным в документации по закупке требованиям в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также, в случае если это установлено документацией о закупке, краткую пояснительную записку, в которой они должны указать:

а) положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору, заключаемому по итогам закупки;

б) наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.

Методика оценки финансовой устойчивости участников закупки

Методика основана на оценке показателей финансовой устойчивости участника. Для анализа финансового состояния участника используются данные, содержащиеся в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах:

1. По форме Бухгалтерский баланс

Стр. 1600 – итоговое значение по «Активу» баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1400 – итоговое значение по разделу IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1500 – итоговое значение по разделу V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

По форме Отчет о финансовых результатах

Стр. 2110 – Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), указывается суммой выручки по итогам отчетного года и по результатам отчетного периода.

Методика оценки

Для общей оценки финансовой устойчивости участника используются основные показатели его деятельности, указывающие на финансовое состояние участника.

1.1 Стоимость чистых активов (СЧА), рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

$$\text{СЧА} = \text{стр.1600} - \text{стр.1400} - \text{стр.1500},$$

при этом в расчет принимается стоимость фактически ликвидных активов (активы имеющие рыночную стоимость не ниже балансовой). При необходимости могут быть запрошены расшифровки отдельных показателей отчетности участника. Основываясь на анализе представленной участником информации, а также информации из открытых источников, Заказчик оставляет за собой право производить корректировки соответствующих показателей отчетности участника, используемых в формуле, с целью определения величины ликвидных активов участника.

Показатель СЧА должен иметь значение >0 .

1.2 **Коэффициент соизмеримости (КСВ)**, характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупки договора с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных отчета о финансовых результатах по следующей формуле:

$$\text{КСВ} = \frac{V}{B} : \frac{S}{P},$$

где V – сумма показателей выручки за последний заверченный период (год) и за текущий год на отчетную дату;

P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),

B – количество месяцев в периоде, в котором сформирован показатель V

S – сумма договора

Показатель КСВ должен иметь значение ≥ 0.5 .

**Требования к содержанию (форме) котировочной заявки участника
запроса котировок**

При проведении закупки способом запрос котировок в форме котировочной заявки должна быть предусмотрена возможности предоставления участниками закупок следующей информации:

1.	Способ и наименование закупки, лот (при наличии)
2.	Данные об участнике закупки.
3.	Сведения о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.
4.	Предложение участника запроса котировок о цене договора
5.	Согласие участника закупки исполнить условия договора в соответствии с извещением о закупке: - на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении закупке, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг); - на поставку товара, который указан в извещении о закупке и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями, установленными п. 7.1.4. Положения о закупке содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок; - на поставку товара, который указан в извещении о закупке и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

К котировочной заявке должны быть приложены сведения и документы, в соответствии с требованиями извещения о закупке (при их наличии).

Форма котировочной закупки должна быть подписана участником закупки, скреплена печатью (при ее наличии).

Применимые критерии рассмотрения и оценки заявок участников

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/опеночный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявки установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
1.	Правильность оформления и состав заявки, соблюдение срока и порядка ее подачи	отборочный	Заявка участника	Состав заявки (предоставление всех требуемых документов), соблюдение требований к оформлению заявки, соблюдение порядка подачи заявки, срок действия заявки	Несоответствие состава заявки (предоставление документов, требуемых в составе заявки) либо ее оформления требованиям документации о закупке Нарушение срока и порядка подачи заявки. Срок действия заявки менее требуемого	
2.	Непревышение цены заявки (максимальной) цены лота	отборочный	Письмо о подаче оферты/заявка участника	Цена заявки В извещении о закупке и (или) документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС и начальная (максимальная) цена договора без учета НДС. В случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. Для целей оценки заявок по ценовому критерию применяются ценовые предложения участников закупки без НДС.	Превышение цены заявки, объявленной начальной (максимальной) цены лота. В случае установления в документации о закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) предложение участника не должно превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно В случае применения в закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций в документации о закупке может быть установлено, что при проведении перестройки путем снижения общей стоимости заявки участник не вправе превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции, первоначально представленные им в заявке	
3.	Обеспечение исполнения участника закупки	отборочный	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки (платежное поручение, банковская гарантия, соглашение о неустойке и др. в зависимости от установленного в документации и закупке и выбранного участником способа обеспечения)	Соответствие требованиям к содержанию и оформлению документов по обеспечению обязательств Сумма обязательств Полномочия лица, подписавшего документ Срок действия документа обеспечения обязательств Соответствие банка, выдавшего банковскую гарантию, предъявляемым требованиям (требования устанавливаются ОРД Заказчика и указываются в документации о закупке)	Несоответствие оформления либо содержания документа критериям, указанным в документации о закупке Несоответствие суммы требуемой согласно документации о закупке Непредставление документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего гарантию (договор поручительства) Несоответствие срока действия документа требуемому сроку Непредставление документов, подтверждающих соответствие банка, выдавшего гарантию, требованиям документации о закупке, либо несоответствие банка, выдавшего гарантию, требованиям документации о закупке Несоответствие соглашения о неустойке форме и требованиям документации о закупке	Требования к обеспечению исполнения обязательства участника закупки может быть установлено в случае если изначально (максимальная) цена договора превышает 5 млн рублей
4.	Полномочия подписавшего заявку лица	отборочный	Документы (заверенные участником копии приказов, протоколов собраний участников о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие	Правоспособность лица, подписавшего договор, необходимость одобрения крупных	Отсутствие полномочий на подписание заявки и/или договора у лица, подписавшего заявку	

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявки установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
			<p>полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если заявка подписывается по доверенности, представляется доверенность (либо заверенная копия доверенности) и вышестоящие документы на лицо, выдавшее доверенность. Копия устава юридического лица в действующей редакции (выписка из устава, содержащая сведения о полномочиях руководителя юридического лица)</p>	<p>сделок</p>		
5.	<p>Полномочия на заключение крупной сделки</p>	<p>отборочный</p>	<p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой</p>	<p>Необходимость одобрения крупной сделки, соответствие условий решения об одобрении или о совершении крупной сделки размеру начальной (максимальной) цене (либо размеру нового предложения участника закупки) либо размеру обеспечения заявки на участие в закупке (либо обеспечению исполнения договора)</p>	<p>Отсутствие полномочий на совершение крупной сделки, несоответствие условий решения об одобрении или о совершении крупной сделки размеру такой сделки</p>	<p>Указанное требование применяется только в случаях когда наличие решения об одобрении или о совершении крупной сделки является для участника закупки обязательным в силу требований законодательства</p>
6.	<p>Отсутствие процесса ликвидации, банкротства, внешнего управления</p>	<p>отборочный</p>	<p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей если участник является индивидуальным предпринимателем) с указанием сведений о том, что участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации. Выданная соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания подачи заявок. Выписка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном законодательством РФ</p> <p>В документации о закупке может быть установлено, что сведения об отсутствии процесса ликвидации, банкротства, внешнего управления или иных имеющих ограничения правоспособности декларируются участником в заявке</p>	<p>Актуальные сведения об учредителях, текущее состояние участника закупки (ликвидация, реорганизация, внешнее управление, банкротство и иные сведения об имеющихся ограничениях правоспособности)</p>	<p>Наличие сведений о нахождении участника в стадии ликвидации, банкротства, внешнего управления, наличии иных ограничений правоспособности</p> <p>В случае предоставления выписки в форме электронного документа, не соблюдение требований к подписанию документа усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном действующим законодательством РФ</p> <p>Срок выдачи документа не соответствует требованиям документации о закупке</p>	<p>В случае если участником закупки является физическое лицо, проверка по указанному критерию осуществляется на основании открытых данных (в том числе по Картоке арбитражных дел (kad.arbitr.ru). Единому федеральному реестру сведений о банкротстве (bankrot.fedresurs.ru)</p>
7.	<p>Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков в соответствии</p>	<p>отборочный</p>	<p>Документ не требуется</p> <p>В документации о закупке может быть установлено, что сведения об отсутствии участника в реестрах</p>	<p>Отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от</p>	<p>Наличие сведения об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков</p>	<p>Проверка осуществляется на основании</p>

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявки установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
8.	с действующим законодательством Наличие разрешительных документов, в случаях предусмотренных законодательством	отборочный	недобросовестных поставщиков декларируются участником в заявке Копии разрешительных документов, включая приложения с указанием разрешенных видов деятельности, подтверждающих право участника на выполнение работ/оказание услуг (лицензии, сертификаты, разрешения, свидетельства и т.п.). При выполнении работ по строительству/проектированию/инженерным изысканиям: выписка из реестра членом саморегулируемой организации, по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58, действующая на дату окончания подачи заявок. При оказании услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности: копия свидетельства СРО и выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов, членом которой является участник закупки, в соответствии с ФЗ от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ.	18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Дата выдачи и дата действия разрешительного документа Виды деятельности, на которые выданы разрешительные документы Соответствие области СРО предмету работ/услуг по договору. Наличие права выполнения работ по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров	Срок действия разрешающего документа истек или не соответствует требованиям законодательства Не соответствие видов деятельности, на которые выдан разрешительный документ предмету договора. Область СРО не соответствует предмету закупки Отсутствует право выполнения работ по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров	открытых данных соответствующими реестров
9.	Наличие соглашения между членами коллективного участника, с иредоставленным сведений о перечне, объемах, стоимости и сроках выполнения возлагаемых на каждого члена коллективного участника поставок, работ, услуг	отборочный	Соглашение между членами коллективного участника Сведения о распределении объемов поставок, работ (услуг) между членами коллективного участника	Наличие формально определенных обязательств (в том числе распределения прав и ответственности) членов коллективного участника в рамках участия в закупке и последующего исполнения договора Соответствие соглашения требованиям документации о закупке Соответствие членов коллективного участника требованиям к участникам закупки в зависимости от объемов поставок, работ, услуг выполняемых каждым из членов коллективного участника	Несоответствие оформления либо содержания соглашения требованиям, установленным в документации о закупке Несоответствие членов коллективного участника требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке	
10.	Наличие соглашения о намерениях заключить договор между участником и каждым привлекаемым членам привлечаемым субподрядчиком/соисполнителем/сопоставщиком с перечнем сведений о стоимости и сроках выполнения	отборочный	Соглашение о намерениях заключить договор между участником и каждым привлекаемым субподрядчиком (соисполнителем/сопоставщиком) Сведения о распределении объемов поставок, работ (услуг) между участником и субподрядчиками (соисполнителями/сопоставщиками) в объеме выполняемых поставок, работ, услуг	Соответствие соглашения требованиям документации о закупке Соответствие участника закупки, привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей, сопоставщиков) требованиям к участникам закупки и привлекаемым им субподрядчикам (соисполнителям, сопоставщикам) в зависимости от объемов поставок, работ,	Несоответствие оформления либо содержания соглашения требованиям, установленным в документации о закупке Несоответствие участника закупки (привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей, сопоставщиков)) требованиям к участникам закупки и привлекаемым им субподрядчикам (соисполнителями/сопоставщикам), установленным документацией о закупке	

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявки установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
	возлагаемых на субподрядчика/исполнителя/составщика поставок, работ, услуг			услуг выполняемых участником и привлекаемыми им субподрядчиками (соисполнителями/сопоставщиками).		
11.	Отсутствие задолженностей по налоговым и иным платежам в бюджет	отборочный	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, форма которой утверждена Приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/2017, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1120101). Справка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном законодательством РФ. В документации о закупке может быть установлено что сведения о наличии задолженности декларируются участником в заявке.	Наличие и объем задолженности по платежам в бюджет	Наличие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые представлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято (в документации о закупке допустимый размер задолженности может быть изменен) Несоответствие даты и срока действительности документа	
12.	Опыт выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг	отборочный/оценочный	Справка о выполнении за последние 3 года договоров, аналогичных по предмету, видам, объему выполняемых работ/оказываемых услуг и суммам с приложением копий договоров и копий актов выполненных работ/оказанных услуг Справка о сроке деятельности организации на рынке продукции (товаров, работ, услуг), являющейся предметом закупки (в случае установления подкритерия по количеству лет деятельности участника на рынке) с приложением копий договоров и копий актов выполненных работ/оказанных услуг, копий документов о государственной регистрации участника	Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных работ/услуг, выполненных в качестве генподрядчика либо субподрядчика: исполнителья или соисполнителя	Несоответствие представленного опыта опыту, предусмотренному документацией о закупке (отсутствие у участника необходимого опыта выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг). Стоимость выполненных договоров по аналогичным работам, услугам, поставкам меньше установленного в документации о закупке порога (при этом установленный в документации о закупке порог по стоимости аналогичных работ/услуг не может превышать 80 процентов стоимости начальной (максимальной) цены договора)	При применении данного критерия обязательно указание в документации о закупке односторонних критериев аналогичности выполняемых договоров/работ/услуг, и параметров таких критериев
13.	Наличие квалифицированных кадровых ресурсов	отборочный/оценочный	Справка о кадровых ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения договора с приложением подтверждающих документов.	Соответствие установленным в документации о закупке числовым значениям критериев по наличию у	Несоответствие предложения участника по критерию установленным в документации о закупке требованиям по количеству кадровых ресурсов и/или их	При применении данного критерия

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявки установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарий
			<p>напримр. в виде выписки из штатного расписания или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения и уровень квалификации привлекаемых кадровых ресурсов (в том числе срок осуществления профессиональной деятельности привлекаемых кадровых ресурсов), в том числе дипломы, сертификаты, аттестаты, копии трудовых книжек и т.п.</p>	<p>участника собственных и/или привлеченных (субподрядных, аутстаффинг и т.п.) кадровых ресурсов и их квалификации (в том числе в части срока осуществления профессиональной деятельности привлекаемых кадровых ресурсов)</p>	<p>исоответствие установленной квалификации</p>	<p>обязательно указание о документации о закупке одозначных требований к квалификации кадровых ресурсов и изляемых параметров критериев соответствия таким требованиям</p>
14.	Наличие материально-технических ресурсов	отборочный/оценочный	Справка о материально-технических ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения договора с приложением подтверждающих документов.	Соответствие установленным в документации о закупке числовым значениям критериев по наличию у участника собственных и/или привлеченных (субподрядных и т.п.) материально-технических ресурсов и их составу	Несоответствие предложения участника по критерию установленным в документации о закупке количеству и составу материально-технических ресурсов	
15.	Техническое предложение, в том числе предложение по качеству выполнения работ/оказания услуг	отборочный/оценочный	Техническое предложение в составе заявки, в т.ч. спецификации оборудования и материалов, предлагаемые технические решения, сметы, чертежи, сводная таблица стоимости, схемы, иные документы, содержащие сведения, необходимые в соответствии с документацией о закупке	Соответствие технического предложения техническому заданию документации о закупке, наличие дополнительных предложений, улучшающих требования, изложенные в документации о закупке.	Несоответствие выполняемых поставок работ, услуг как по перечню, так и по объемам (невыполненные либо частичное выполнение); Несоответствие технических характеристик предлагаемого оборудования и материалов, технологии выполнения работ/услуг, установленных в документации о закупке	
16.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	отборочный/оценочный	Письмо о подаче оферты. График выполнения работ, оказания услуг, выполнения поставок, либо иные документы заявки, содержащие указанные сведения	Соответствие сроков выполнения работ, оказания услуг, выполнения поставок, в т.ч. по этапам (если в документации о закупке были установлены этапы выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров)	Несоответствие графика (сроков) выполнения поставок, работ, услуг требованиям документации о закупке	
17.	Срок предоставления товара, работ, услуг	отборочный/оценочный	Письмо о подаче оферты и/или техническое предложение в составе заявки, либо иные документы заявки, содержащие указанные сведения	Соответствие сроков предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, сроков предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, сроков предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, сроков предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	Отсутствие сроков предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	
18.	Условия оплаты	отборочный/оценочный	График оплаты поставок, работ, услуг, либо иные документы заявки, содержащие указанные сведения	Соответствие условий оплаты предлагаемых участником, условиям, установленным в документации о закупке	Не соответствие условий оплаты, предложенных в заявке участника, условиям оплаты, установленным в документации о закупке. Заявка участника признается соответствующей установленному критерию в случае, если условия оплаты, предложенные участником в заявке улучшают условия оплаты, установленные в документации о закупке.	
19.	Соответствие критериям отнесения к субъектам МСП	отборочный	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства либо декларация принадлежности к субъектам МСП в случае, если	Соответствие участника критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О	Отсутствие сведений об участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Не соответствие сведений об участнике закупки.	Обязателен к применению для закупки.

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявки установленного требования, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
20.	Привлечение субподрядчиков из числа субъектов МСП	отборочный	Участник является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства либо декларация принадлежности к субъектам МСП в случае, если субподрядчик является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом. План привлечения субподрядчиков из числа субъектов МСП из числа субъектов МСП.	развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Соответствие плана привлечения субподрядчиков из числа субъектов МСП требованиям Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352	содержащихся в декларации критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Отсутствие сведений о привлеченном субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Не соответствие сведений о субподрядчике (соисполнителе), содержащихся в декларации критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Отсутствие плана привлечения субподрядчиков из числа субъектов МСП, либо несоответствие указанного плана требованиям Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352	участниками которых могут быть только субъекты МСП Обязательно к применению для закупок, где установлено требование о привлечении участником в качестве субподрядчиков субъектов МСП
21.	Деловая репутация участника	отборочный/оценочный	Сведения (справка) об исполнении участником ранее заключенных договоров с Заказчиком (его филиалами, ДО , взаимозависимыми обществами) или иными юридическими лицами	Своевременное и полное исполнение ранее заключенных с Заказчиком (его филиалами, ДО , взаимозависимыми обществами) или иными юридическими лицами договоров, отсутствие вступивших в силу судебных решений не в пользу участника, либо признанных участником претензий заказчика (иных юридических лиц) вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения ранее заключенных договоров.	Несоответствие измеряемым критериям систематичности неисполнения/ненадлежащего исполнения условий договора , существенности последствий таких нарушений , иным установленным в документации о закупке измеряемым критериям	По данному критерию в документации о закупке должны быть установлены измеряемые критерии систематичности неисполнения/ненадлежащего исполнения условий договора (предельно допустимое количество нарушений в течение установленного периода) и/или существенности последствий таких нарушений для Заказчика (ного юридического лица) (например, финансовые издержки Заказчика по договору/договорам вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения)

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявки установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
						участником условий ранее заключенного договора в долевом отношении относительно начальной (максимальной) цены закупки, либо иной измеряемый критерий). Проверка по указанному критерию может также осуществляться на основании официальных открытых данных (например, по Картотеке арбитражных дел (kad.arbitr.ru).
22.	Благонадежность участника	отборочный/оценочный	Декларация участника о соответствии установленному требованию (сведения могут быть также представлены в письме о подаче оферты/заявке участника)	Отсутствие в отношении лиц, осуществляющих функции исполнительного органа управления участника, лиц, входящих в совет директоров (наблюдательный совет) участника административного наказания в виде дисквалификации Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре розыска по исполнительным производствам на электронном портале http://fssprus.ru/ Непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Отсутствие декларации (либо необходимых сведений в составе письма о подаче оферты/заявке участника) Наличие в отношении лиц, осуществляющих функции исполнительного органа управления участника, лиц, входящих в совет директоров (наблюдательный совет) участника административного наказания в виде дисквалификации Наличие сведений об участнике закупки в реестре розыска по исполнительным производствам на электронном портале http://fssprus.ru/ Привлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	
23.	Отсутствие отрицательного опыта эксплуатации	отборочный/оценочный	В документации о закупке может быть установлено что сведения об отсутствии отрицательного опыта эксплуатации продукции, предлагаемой в составе заявки декларируются участником в заявке. Документы, подтверждающие отрицательный опыт эксплуатации продукции, предлагаемой в составе	Документально подтвержденные сведения о негативном опыте эксплуатации предлагаемой продукции	Наличие документально подтвержденных фактов отказов оборудования (рекламационных актов, письменных рекламаций и т.п.) , аварийных ситуаций вследствие эксплуатации продукции, иного негативного опыта эксплуатации продукции	

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявки установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
			<p>заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение о соответствии продукции установленным требованиям и журнал учета результатов входного контроля (Рекомендации. Входной контроль. Основные положения. Р 50-601-40-93. ВНИИС ГОССТАНДАРТА РОССИИ); - акт на брак или некомплектность поставки при выявлении брака или некомплектности поставки продукции при входном контроле (Рекомендации. Входной контроль. Основные положения. Р 50-601-40-93. ВНИИС ГОССТАНДАРТА РОССИИ); - акт о выявленных дефектах оборудования. Унифицированная форма ОС-16. (Утверждена Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7). Оформляется на дефекты оборудования, выявленные в процессе монтажа, наладки или испытания, а также по результатам контроля; - акт о расследовании причин аварий в электроэнергетике (Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2009 г. №846 «Об утверждении Правил расследования причин аварий в электроэнергетике»). 			
24.	Предоставление списка аффилированных лиц для Общества, сформированный не позднее 90 дней до даты окончания приема заявок	отборочный	Список аффилированных лиц для Общества, сформированный не позднее 90 дней до даты окончания приема заявок	Распределение прав и ответственности между учредителями, акционерами. Наличие/отсутствие конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с иными участниками закупки	Срок формирования списка не соответствует требованиям документации о закупке, либо предоставленные сведения не соответствуют требованиям документации о закупке Наличие конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с иными участниками закупки (в документации о закупке может быть установлено право закупочной комиссии отклонить заявки участников закупки, аффилированных между собой)	Понятие аффилированного лица используется в соответствии со ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»
25.	Сведения о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика	отборочный	Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика	Наличие конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика	Непредоставление справки Наличие конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика, не является основанием для отклонения заявки участника. Указанная информация необходима в целях определения возможности члена закупочной комиссии, эксперта принимать участие в работе закупочной комиссии.	
26.	Предоставление справки о цепочке собственников о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных)	отборочный	Справка о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) В документации о закупке может быть установлено требование о необходимости включения в состав заявки документов, подтверждающих сведения,	Наличие и полнота информации о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных)	Непредставление сведений, либо неполное или недостоверное представление сведения о цепочке собственников	

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявки установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
			указанные в справке.			
27.	Антикоррупционные обязательства	отборочный	Антикоррупционные обязательства по установленной в документации о закупке форме	Ознакомление участника с требованиями Антикоррупционной политики и выражения согласия с принимаемыми заказчиком антикоррупционными мерами	Несоответствие содержания документа и/или его оформления требованиям документации о закупке	
28.	Согласие на обработку персональных данных	отборочный	Согласие на обработку персональных данных по установленной в документации о закупке форме	Соблюдение требований нормативных правовых актов, регламентирующих режим обработки персональных данных	Несоответствие содержания документа и/или его оформления требованиям документации о закупке	
29.	Соответствие финансового состояния участника	отборочный/оценочный	Для обычной системы налогообложения: копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, сформированной в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, с подтверждением о сдаче такой отчетности в налоговый орган (в виде извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме, либо отметки налогового органа (в случае предоставления сведений в налоговый орган на бумажном носителе) Для упрощенной системы налогообложения: копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год, с подтверждением о сдаче такой отчетности в налоговый орган (в виде извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме, либо отметки налогового органа (в случае предоставления сведений в налоговый орган на бумажном носителе); Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения	Расчетные показатели финансового состояния в соответствии с Методикой оценки финансовой устойчивости участников	Несоответствие отборочным показателям согласно Методике оценки финансовой устойчивости Участников	
30.	Заклучение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита.	отборочный/оценочный	Заклучение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита.	Достоверность информации, отображаемой в балансе	Отрицательное заключение аудиторов о состоянии отчетности	
31.	Наличие полномочий от производителей предлагаемого оборудования	отборочный/оценочный	Свидетельство от производителя по форме документации о закупке	Наличие полномочий, выданных производителем участнику на поставку оборудования, наличие гарантийных	Отсутствие в документе сведений о наличии у участника соответствующих полномочий; Несоответствие гарантийного срока, требуемому в	

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявки установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
				обязательств производителя и срок гарантии	документации о закупке	
32.	Копия соглашения со страховой компанией о страховании объекта в случае заключения договора	отборочный/оценочный	Подписанное соглашение со страховой компанией	Наличие и условия соглашения со страховой компанией о получении страхового полиса страхования объекта строительства в случае принятия решения о заключении договора	Несоответствие условий страхования требованиям документации о закупке	
33.	Наличие страхования профессиональной ответственности	отборочный/оценочный	Копии действующего страхового полиса/договора, документа об оплате страховой премии	Наличие страхования профессиональной ответственности участника закупки, сумма общего лимита ответственности страховщика и лимита ответственности по одному страховому случаю. Рейтинг надежности страховой организации	Отсутствие страхования профессиональной ответственности. Несоответствие условий страхования требованиям документации о закупке.	
34.	Объем выручки участника закупки от оказания услуг/выполнения работ по предмету договора	отборочный/оценочный	Копия Отчета о финансовых результатах с приложением расшифровки выручки по видам деятельности	Наличие выручки от оказания услуг/выполнения работ по предмету договора. Соответствие объема выручки установленным требованиям документации о закупке	Несоответствие объема выручки участника от оказания услуг/выполнения работ по предмету договора закупки требованиям документации о закупке	При применении данного критерия обязательно указание в документации о закупке однозначных критериев аналогичности выполняемых договоров/работ/услуг предмету договора
35.	Участие участника закупки в профессиональных рейтингах, объединениях, списках, реестрах, ассоциациях, биржах и т.п.	отборочный/оценочный	Копия документа, подтверждающего нахождение участника в профессиональных рейтингах, объединениях, списках, реестрах, наличии у него членства, регистрации в ассоциациях, объединениях, биржах и т.п. (в случае если сведения о нахождении участника в соответствующих реестрах, рейтингах, списках и т.п. размещены на официальных сайтах соответствующих объединений, ассоциаций, бирж и т.п. – сведения о адресе размещения такой информации в сети Интернет)	Наличие участника закупки в профессиональных рейтингах, объединениях, списках, реестрах, ассоциациях, биржах и т.п., соответствие рейтинга (статуса и т.п.) требованиям документации о закупке	Отсутствие у участника закупки необходимого статуса, несоответствие статуса требованиям документации о закупке.	Проверка по указанному критерию может также осуществляться на основании официальных открытых данных соответствующих объединений, ассоциаций, бирж и т.п. в сети Интернет
36.	Прохождение процедур внешнего контроля качества	оценочный	Справка о прохождении процедур внешнего контроля качества Справка об отсутствии мер воздействия по итогам внешнего контроля качества В документации о закупке может быть установлено что сведения о соответствии установленному требованию декларируются участником в заявке.	Наличие (отсутствие) мер воздействия по итогам внешнего контроля качества		Факт наличия (отсутствия) мер воздействия по итогам внешнего контроля качества подтверждается общедоступной информацией на

№ п/п	Критерий/подкритерий	Применяемость (отборочный/ оценочный)	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа	Сведения, проверяемые в документе	Параметры признания несоответствия заявки установленному требованию, либо несоответствия документа установленным требованиям	Комментарии
						сайте Федерального казначейства Российской Федерации или на сайте СРО. В документации о закупке могут быть конкретизированы виды мер воздействия.

1. При проведении закупки в электронной форме заявка участника подается в электронной форме (документы, входящие в состав заявки подаются в форме электронных документов), при проведении закупки в неэлектронной форме заявка подается в бумажной форме в соответствии с требованиями к оформлению документов, установленными документацией о закупке (в том числе требованиями по наличию нотариального заверения, апостиля и т.п.). При проведении закупки в неэлектронной форме документацией о закупке может быть предусмотрена необходимость подачи документов (всех документов, входящих в состав заявки, либо некоторых из них) также в форме электронных документов.

2. По договорам генерального подряда (ГП) закупочная комиссия вправе установить в документации о закупке требование выполнения участником закупки минимальной доли от общего объема строительно-монтажных работ и/или пуско-наладочных работ (без учета стоимости поставляемой продукции) с использованием только собственных кадровых и/или материально-технических ресурсов, при этом значение данного критерия не может превышать 30% (например: не менее 10%, не менее 20%, не менее 30%).

3. При оценке соответствия отборочным критериям либо оценке по неценовым критериям количественных параметров заявки коллективного участника (группы лиц), такие параметры отдельных членов коллективного участника суммируются и оцениваются в совокупности в соответствии с планом распределения поставок/работ/услуг. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения, за исключением требований, наличие которых обязательно у каждого члена коллективного участника в соответствии с действующим законодательством (наличие правоспособности/дееспособности, отсутствие ликвидации и т.п.), а также в соответствии с условиями документации о закупке (например, отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков и т.п.).

4. Закупочная комиссия принимает решение об отклонении заявки участника закупки в случае предоставления участником в составе заявки недостоверных сведений.

Перечень юридических лиц, у которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг заказчиком и которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, с обоснованием включения таких лиц в перечень (далее по тексту – Перечень)

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг у следующих взаимозависимых с ним юридических лиц, определённых в настоящем Положении о закупке, без применения положений указанного Федерального закона:

1) если одна организация* прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 %

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – подпункт 1 пункта 2 части 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) если одна из организаций* имеет полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа другой организации или по назначению (избранию) не менее 50 % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) другой организации

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – подпункт 4 пункта 2 части 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) если единоличные исполнительные органы организаций* (не менее 50 % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета)) назначены по решению одного и того же лица (физического или совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 пункта 2 части 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации)

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – подпункт 5 пункта 2 части 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) если более 50 % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) организаций* составляют одни и те же физические лица, указанные в подпункте 11 пункта 2 части 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – подпункт 6 пункта 2 части 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации* составляет более 50 %

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – подпункт 9 пункта 2 части 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) если организации* самостоятельно признали себя взаимозависимыми лицами

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – часть 6 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) если организации* были признаны взаимозависимыми по решению суда

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – часть 7 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

Доли участия лица в организации определяется в порядке, установленном статьёй 105.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Примечание: термин «организация» в настоящем Перечне используется как по отношению к заказчику, так и по отношению к юридическому лицу, у которого заказчиком закупаются товары, работы и услуги и которое признаётся взаимозависимым с заказчиком в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.*

Приложение 3.1
к Приложению 3
к Положению о закупке
ООО «КЭК» в МО

**Перечень взаимозависимых лиц Заказчиков, закупки товаров, работ, услуг у
которых не регулируются Федеральным законом от 13.07.2011 № 223-ФЗ**

Перечень взаимозависимых лиц	ИНН	Исключение из под 223-ФЗ	Статья НК РФ
ООО «КЭК» в МО	5018192221	да	ч. 6 ст. 105.1
ООО «Энергия»	7702769819	да	ч. 6 ст. 105.1
ООО «Фортум Сервис»	5029208025	да	ч. 6 ст. 105.1
ООО ТД «Энергоинвест»	7802607191	да	ч. 6 ст. 105.1
АО «Элек»	8602066853	да	ч. 6 ст. 105.1
АО «ТСОЮЗ»	7727807054	да	ч. 6 ст. 105.1
ООО "СК-Запад"	5030073319	да	ч. 6 ст. 105.1
ООО "Югрей"	1656065388	да	ч. 6 ст. 105.1